

# คู่มือการใช้งานระบบ SUT Virtual Training

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

[รหัสผ่านหาย ?](#)

ศึกษาดูตามอัธยาศัย ฟรี!!!

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มทส ได้พัฒนาระบบสร้างสื่อการสอนในลักษณะ Multimedia Base และ Text E-เว็บไซต์ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเลือกศึกษาความรู้ผ่าน e-แตกต่างกัน ทั้งนี้ผู้เรียนสามารถทบทวนบทเรียน ควบคุมหลักสูตรของตนเอง ซึ่งผลงาน SUTe-Training ได้รับรางวัลด้าน Educa จากการแข่งขันประกวดสิ่งประดิษฐ์ ครั้งที่ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในปี 2549

จัดทำโดย

นางสาวศุทธิณี ศรีสวัสดิ์ (นักเทคโนโลยีการศึกษา)

ฝ่ายวิจัยและพัฒนาสื่อการศึกษา ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ในทศวรรษที่ผ่านมาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่พัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง ส่งผลให้นวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนได้ถูกพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการนำอุปกรณ์สื่อสารไร้สายแบบพกพา ได้แก่ คอมพิวเตอร์ มือถือ iPod iPad มาเป็นเครื่องมือและช่องทางส่งผ่านความรู้ไปสู่ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอนได้อย่างรวดเร็วทุกที่ทุกเวลาและยังสามารถนำนวัตกรรมดังกล่าวไปใช้เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความรู้ในรูปแบบฝึกอบรมทางไกลได้ทุกที่ทุกเวลาด้วยเช่นกัน ดังนั้นศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เล็งเห็นความสำคัญในการนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมทางไกลรูปแบบเสมือนจริง เพื่อรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่พัฒนาอย่างรวดเร็ว โดยจะเปิดให้บริการรูปแบบใหม่เพื่อเป็นตัวกลางในการสร้างเครือข่ายสังคมแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยร่วมกันระหว่างสถาบันการศึกษา อันจะเป็นการถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เปิดโลกทัศน์ใหม่ในแง่มุมมองของการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนบนเครือข่าย

### ความต้องการการใช้งานเบื้องต้น

1. คอมพิวเตอร์ PC หรือ Notebook
2. ใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงไม่ต่ำกว่า 6Mbps
3. ไมโครโฟน
4. ลำโพงหรือหูฟัง
5. กล้อง Webcam
6. Web browser รองรับ Adobe Flash Player

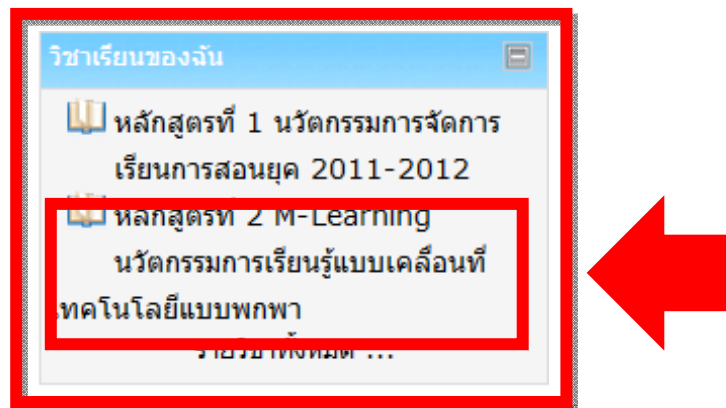
## ขั้นตอนการใช้งานระบบ SUT Virtual Training

### ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่เว็บไซต์ระบบการจัดการฝึกอบรม SUT Virtual Training

เข้าสู่เว็บไซต์ระบบการจัดการฝึกอบรมที่ <http://ceit.sut.ac.th/etraining> เข้าสู่สถานะระบบโดยกรอกรหัสเข้าใช้งานที่ได้จากผู้ดูแลระบบ

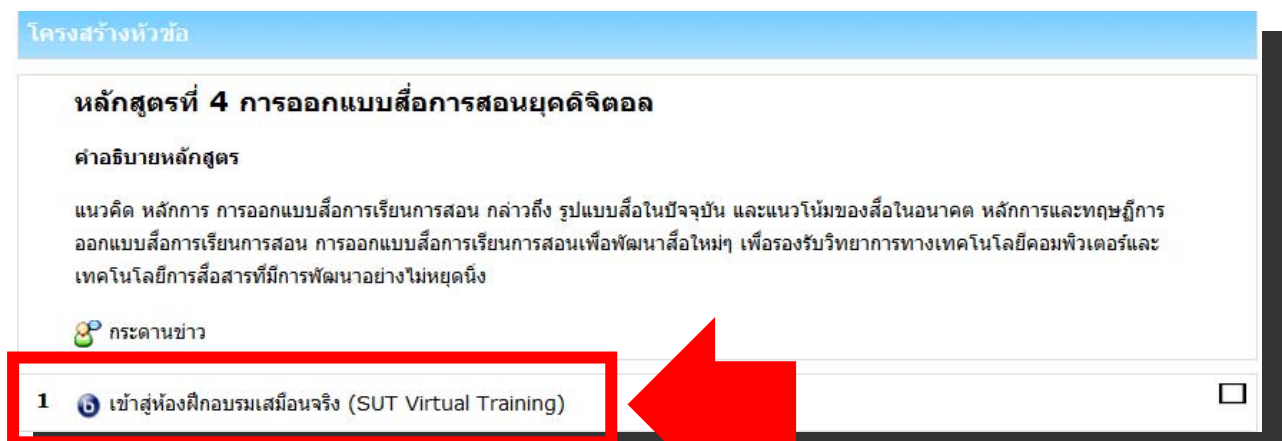
### ขั้นตอนที่ 2 การเข้าสู่หลักสูตรที่ลงทะเบียน

เมื่อเข้าสู่สถานะการใช้งาน ระบบจะแสดงหลักสูตรที่ท่านได้สมัครลงทะเบียนไว้แล้วท่าน สามารถเข้าสู่หลักสูตรที่ได้ทันที

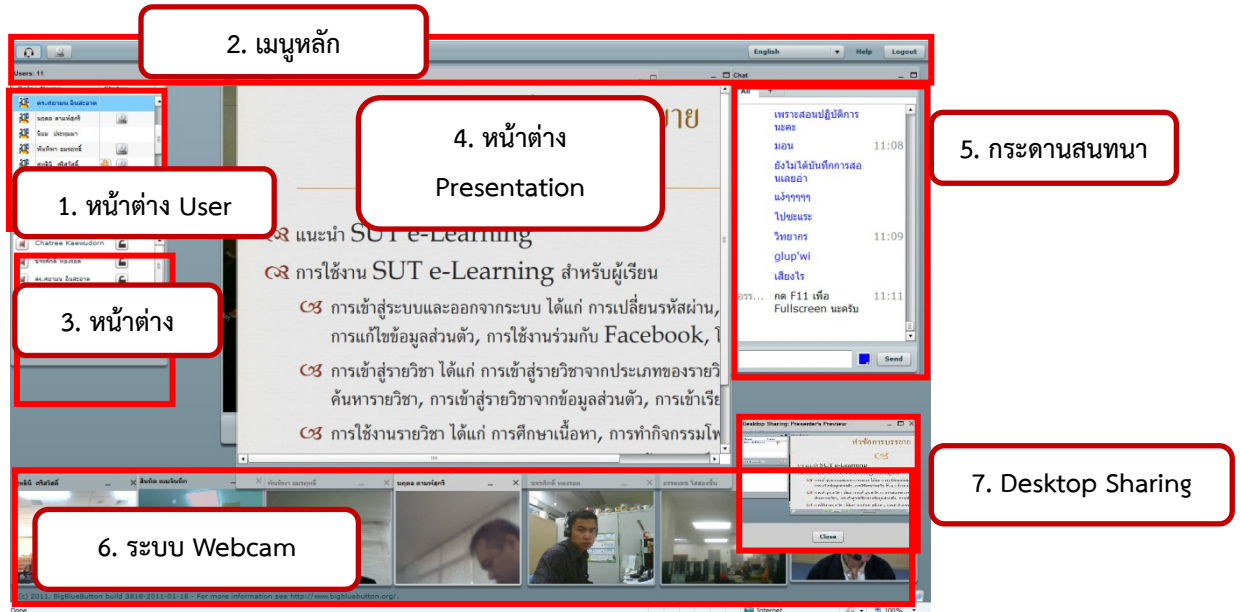


### ขั้นตอนที่ 3 การเข้าใช้ระบบ SUT Virtual Training

เมื่อเข้าสู่หน้าหลักสูตรที่ลงทะเบียนไว้แล้ว ให้คลิกเลือกหัวข้อเรื่อง ระบบ SUT Virtual Training เพื่อเข้าสู่ห้องอบรมเสมือนจริง

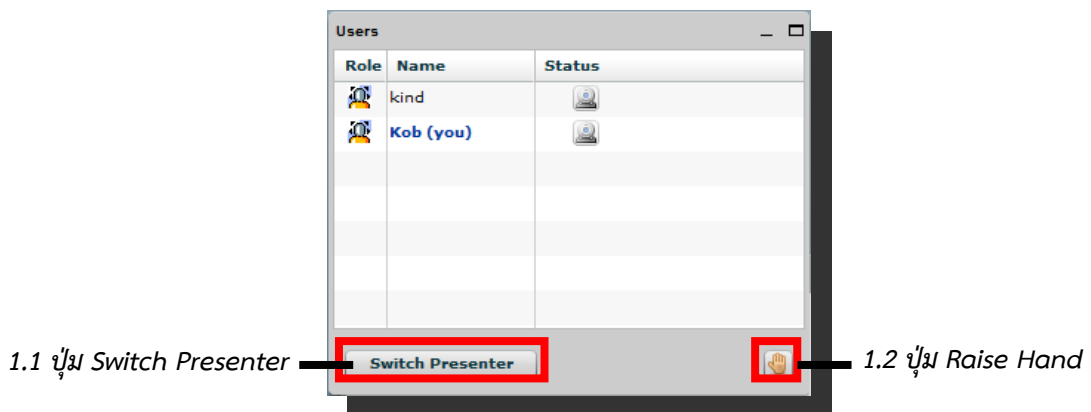


เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏดังภาพ



ระบบ SUT Virtual Training มีการใช้งานดังนี้

1. หน้าต่าง User จะแสดงชื่อผู้ใช้งานระบบ แสดงสถานะและบทบาทของแต่ละคน ภายในหน้าต่างนี้ประกอบด้วยเครื่องมือดังนี้



1.1 ปุ่ม Switch Presenter ใช้สลับบทบาทจากผู้เข้าอบรมทั่วไปเป็นผู้นำเสนอ

1.2 ปุ่ม Raise Hand ใช้แสดงสัญลักษณ์แสดงความต้องการถามคำถาม

## 2. แถบเมนูหลัก ประกอบด้วยเครื่องมือดังนี้

2.2 Share My Camera

2.4 การเปลี่ยนภาษา

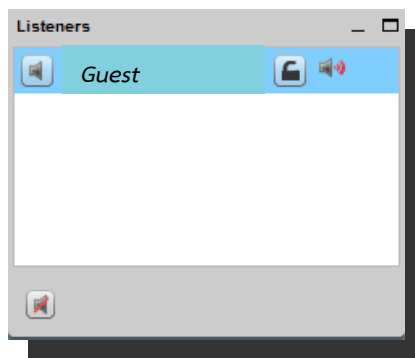
2.5 ปุ่ม Help



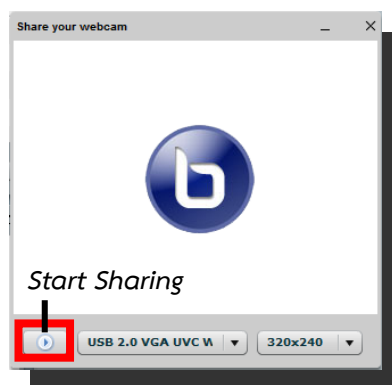
2.1 Share My Microphone

2.6 ปุ่ม Logout

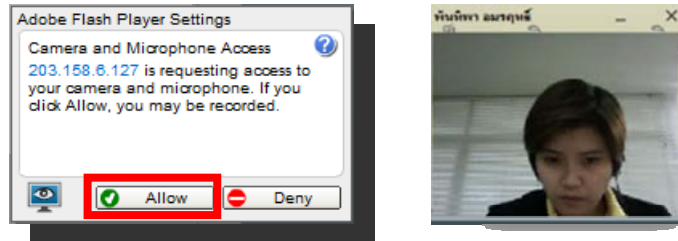
2.1 ปุ่ม Share My Microphone ใช้เมื่อต้องการฟังเสียงสนทนาและร่วมพูดคุย เมื่อกดปุ่มจะปรากฏแสดงสถานะการใช้งานไมค์และหูฟังในหน้าต่าง Listeners ซึ่งมีปุ่มในการควบคุมเสียงได้ดังภาพ



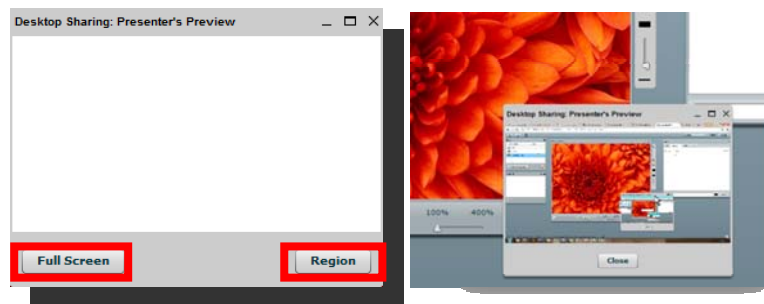
2.2 ปุ่ม Share My Camera ใช้ในการเปิด Webcam เมื่อกดปุ่มจะปรากฏหน้าต่าง Share your webcam ขึ้นมาให้เลือกประเภทของกล้องที่ใช้ และขนาดหน้าจอที่จะให้แสดงผล แล้วกดปุ่ม Start Sharing



หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าต่างกล่องข้อความ Adobe Flash Player Settings ให้กดปุ่ม Allow ก็  
จะปรากฏหน้าต่างแสดงผลจากกล้อง Webcam ตามที่ผู้ใช้งานได้กำหนดไว้



2.3 ปุ่ม Share My Desktop ใช้ในการ Share หน้า Desktop ของผู้นำเสนอหรือวิทยากร(Presenter)  
ส่วนผู้เข้าชมหรือนักเรียน ( Viewer ) จะไม่สามารถ Share หน้า Desktop ได้ เมื่อกดปุ่มจะ  
ปรากฏแสดงหน้าต่าง Desktop Sharing และให้เลือกรูปการแสดงผลแบบเต็มหน้าจอ (Full Screen)  
หรือ กำหนดพื้นที่การแชร์ (Region)

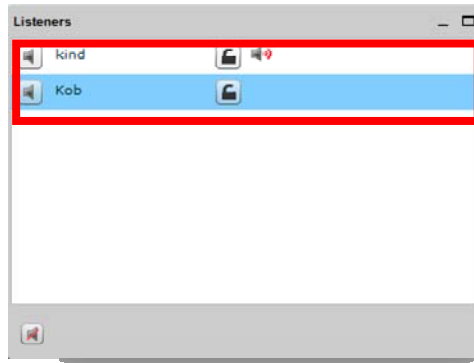


2.4 ปุ่มการเปลี่ยนภาษา ใช้เพื่อกำหนดภาษาที่จะใช้ในกระดานสนทนา

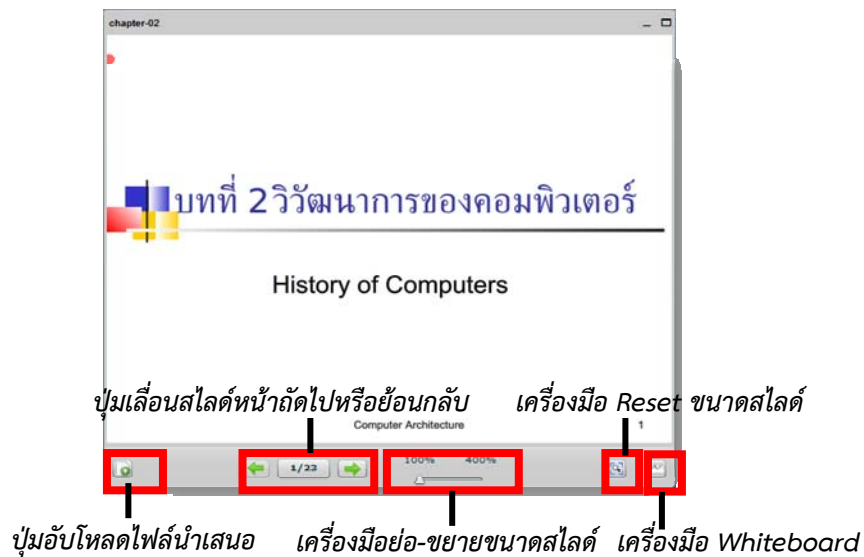
2.5 ปุ่ม Help เพื่อช่วยในการใช้งาน


2.6 ปุ่ม Logout ใช้เพื่อออกจากระบบ

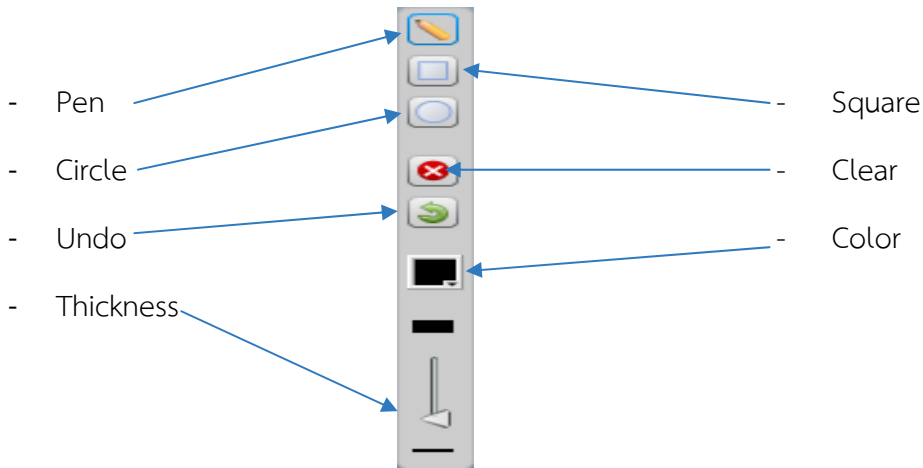
3. หน้าต่าง Listeners เมื่อกดปุ่ม Share Microphone จะปรากฏชื่อของผู้ใช้งานระบบ และสถานะการใช้ไมค์และหูฟังของผู้เข้าอบรมแต่ละคน



4. หน้าต่าง Presentation เป็นหน้าต่างที่จะใช้นำเสนอเอกสารต่างๆ โดยบทบาทที่เป็นผู้นำเสนอหรือวิทยากร (Presentation) และผู้ดูแลระบบ (Moderator) จะมีเครื่องมือช่วยในการนำเสนอและจัดการการเรียนการสอน ได้แก่ ปุ่มอัปโหลดไฟล์นำเสนอ ปุ่มเลื่อนสไลด์หน้าถัดไปหรือย้อนกลับได้ เครื่องมือย่อ-ขยายขนาดสไลด์ เครื่องมือ Reset ขนาดสไลด์และเครื่องมือ Whiteboard

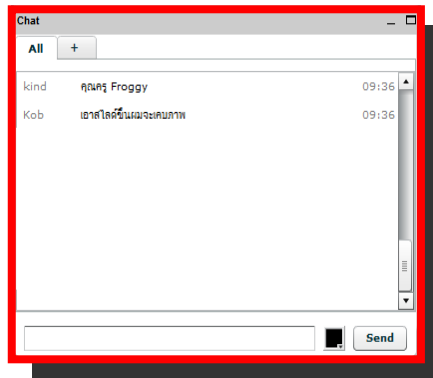


- การใช้งานเครื่องมือ Whiteboard ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยในการนำเสนอ เมื่อเราต้องการใช้เครื่องมือของ Whiteboard ให้คลิกที่ปุ่ม  จะปรากฏ Tool Bar ขึ้นมาโดยมีเครื่องมือดังต่อไปนี้

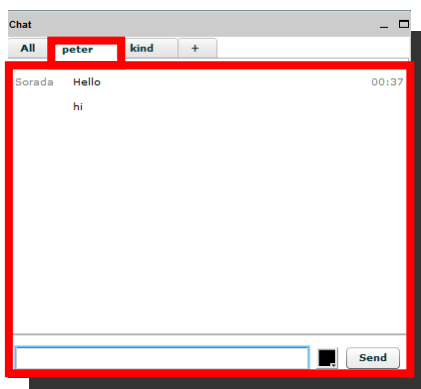


5. ระบบติดต่อสื่อสาร กระดานสนทนา (Chat) ใช้ในการติดต่อสื่อสารในรูปแบบกลุ่ม (Group Chat) และแบบส่วนตัว (Private Chat) ซึ่งความสามารถใช้งานดังนี้

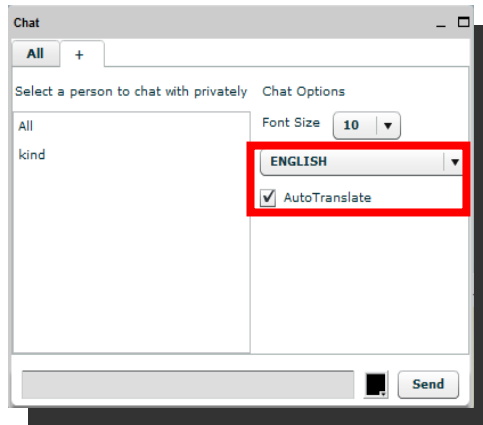
5.1 การติดต่อสื่อสารในรูปแบบกลุ่ม (Group Chat) ผู้ที่เข้าใช้ระบบจะสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้งานงานทุกท่าน ผ่านกระดานสนทนา (Chat) นี้ ได้ดังภาพ



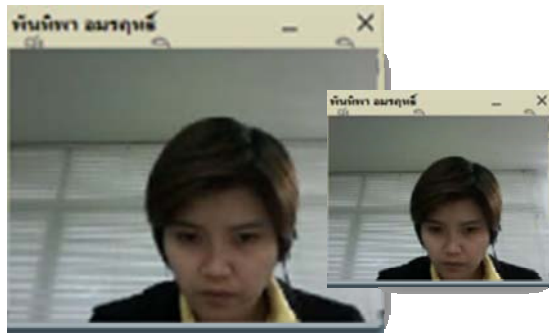
5.2 การติดต่อสื่อสารในรูปแบบส่วนตัว (Private Chat) ซึ่งท่านสามารถคลิกชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการติดต่อสื่อสารแบบส่วนตัวได้ ดังภาพ



5.3 เมนูสำหรับการเลือกและแปลภาษาโดยคลิกทำในกล่องหน้าข้อความ Auto Translate สามารถเลือกภาษาที่ต้องการให้แปลได้ ในระหว่างการสนทนาเมื่อผู้เข้าอบรมท่านใดพิมพ์ภาษาอื่นๆ โปรแกรมจะแปลเป็นภาษาที่เลือกไว้โดยอัตโนมัติ



6. ระบบ Webcam ประกอบด้วย หน้าต่าง Share your webcam จะแสดงผลตามขนาดหน้าจอกลิ่งที่ผู้อบรมได้กำหนดไว้ ซึ่งผู้เข้าอบรมหรือวิทยากรสามารถย่อขยายหน้าจอที่แสดงผลของผู้อื่นได้



7. Desktop Sharing เป็นหน้าต่างแสดงการแชร์หน้า Desktop จะแสดงผลตามที่กำหนดให้เป็นแบบเต็มหน้าจอ (Full Screen) หรือ กำหนดพื้นที่การแชร์ (Region)

