



**แบบขอยืมครุภัณฑ์**  
**ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา**

เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา..... น.

**ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ขอยืมครุภัณฑ์**

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด..... มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์.....

เพื่อใช้ในงาน..... สถานที่ใช้.....

กำหนดส่งคืนภายในวันที่.....

ลงชื่อ ..... ผู้ขอยืม ..... หัวหน้าหน่วยงานผู้รับรอง

( ..... ) ( ..... )

..... / ..... / .....

**ส่วนที่ 2 : สำหรับเจ้าหน้าที่**

เห็นควร ( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ .....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบครุภัณฑ์ ..... หัวหน้าฝ่าย

( ..... ) ( ..... )

..... / ..... / .....

**ส่วนที่ 3 : สำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติ**

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ .....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ

( ..... )

..... / ..... / .....

**ส่วนที่ 4 : สำหรับผู้ส่งคืนครุภัณฑ์**

ได้ส่งคืนครุภัณฑ์เมื่อวันที่ ..... ตามรายการที่ขอยืม

( ) ครบ ( ) ไม่ครบ ยังขาด .....

( ) สภาพปกติ ( ) สภาพไม่ปกติ.....

ลงชื่อ ..... ผู้คืน ..... ผู้รับคืน

( ..... ) ( ..... )

..... / ..... / .....