**AUN-QA 6. Student Support Services**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | **Student Support Services** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 6.5 | The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment.These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. |  |  |  |  |  |  |  |

**ผลการดำเนินงาน**

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา กำหนดโครงสร้างองค์กรที่รองรับพันธกิจของหน่วยงานในการผลิตและพัฒนาสื่อการศึกษาสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย มีการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมด้านอัตรากำลัง โดยกำหนดคุณวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติของบุคลากรในหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อให้ตรงกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ มีการมอบหมายงาน (Job Description) ให้แต่ละบุคคลและภาระงานที่ชัดเจน มีการประเมินผลการทำงานของบุคลากรเป็นประจำทุกภาคการศึกษา มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operation Procedure, SOP) เพื่อให้การปฏิบัติงานมีขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบและเป็นมาตรฐานต่อผู้รับบริการ ทั้งนี้ยังมีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าสู่เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) เพื่อการพัฒนางานในองค์กร

นอกจากนี้ ได้มีการส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มพูนความรู้ การพัฒนาทักษะ และประสบการณ์ที่เพิ่มพูนในด้านที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ งานด้านการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ โดยมีกระบวนการติดตาม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในหน่วยงานดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด และมีการวิเคราะห์ภาระงาน เพื่อให้การวางแผนงาน การวางแผนอัตรากำลังคนในอนาคตบรรลุตามภารกิจของหน่วยงาน

**ตาราง AUN-QA 6.5-1 : จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **บุคลากร สายสนับสนุน** | **จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ปีการศึกษา 2562** | | | | | **ปีการศึกษา 2563** | | | | | **ปีการศึกษา 2564** | | | | | **ปีการศึกษา 2565** | | | | |
| **ต่ำกว่า ป.ตรี** | **ป.ตรี** | **ป.โท** | **ป.เอก** | **รวม** | **ต่ำกว่า ป.ตรี** | **ป.ตรี** | **ป.โท** | **ป.เอก** | **รวม** | **ต่ำกว่า ป.ตรี** | **ป.ตรี** | **ป.โท** | **ป.เอก** | **รวม** | **ต่ำกว่า ป.ตรี** | **ป.ตรี** | **ป.โท** | **ป.เอก** | **รวม** |
| 1. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. เจ้าหน้าที่ด้าน IT/คอมพิวเตอร์ | - | 8 | 7 | - | 15 | - | 8 | 6 | - | 14 | - | 10 | 6 | - | 16 | - | 10 | 6 | - | 16 |
| 1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | - | 7 | - | - | 7 | - | 7 | - | - | 7 | - | 7 | - | - | 7 | - | 7 | - | - | 7 |
| 1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและประเมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. เจ้าหน้าที่ให้บริการนักศึกษาด้านต่าง ๆ | 1 | 13 | 3 | - | 17 | 1 | 13 | 3 | - | 17 | 1 | 15 | 3 | - | 19 | 1 | 14 | 3 | - | 18 |
| **รวม** | 1 | 28 | 10 | - | 39 | 1 | 28 | 9 | - | 38 | 1 | 32 | 9 | - | 42 | 1 | 31 | 9 | - | 41 |

**ที่มา : ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา**

**ตาราง AUN-QA 6.5-2 : จำนวนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน** |
| 2562 | n/a |
| 2563 | 13 |
| 2564 | 23 |
| 2565 | 24 |

**ตาราง AUN-QA 6.5-3 : รายชื่อกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน**

| **ปีการศึกษา/ รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/การสัมมนา/ การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน ฯลฯ** | **การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัลหรือการยอมรับ** | **รายชื่อผู้เข้าอบรม (หากอบรมทั้งศูนย์ ให้ใส่คำว่า “ทุกคน”)** |
| --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา 2562** |  |  |
| 1. สัมมนาพนักงานศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเพื่อตอบสนอง SUT Re-Profile 2020   (วันที่ 4-7 มีนาคม 2563) | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | ทุกคน |
| **ปีการศึกษา 2563** |  |  |
| 1. อบรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำคู่มือการจัดประชุมที่เป็นมาตรฐาน | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางพิมพรรณ อนันต์ชลาลัย  นางสาวธิดารัตน์ รายพิมาย |
| 1. อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้อุปกรณ์การสอนในห้องเรียนสำหรับการสอนแบบไฮบริด | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายอมรเทพ เทพวิชิต  นายอรรคเดช โสสองชึ้น  นางสาวศุทธินี ศรีสวัสดิ์  นางสาวอภิสรา ออสุวรรณ์ |
| 1. อบรม เรื่อง "การสร้างข้อสอบออนไลน์บนระบบ SUT e-Learning อย่างปลอดภัยและใช้สอบได้จริง" | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายอมรเทพ เทพวิชิต  นายอรรคเดช โสสองชึ้น  นางสาวศุทธินี ศรีสวัสดิ์  นางสาวอภิสรา ออสุวรรณ์ |
| 1. อบรมผู้สอนปฏิบัติการกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายนฤดล ดามพ์สุกรี  นายขจรศักดิ์ ทองรอด  นายพรสิงห์ นิลผาย  นายอมรเทพ เทพวิชิต  นายอรรคเดช โสสองชั้น  นางสาวศุทธินี ศรีสวัสดิ์  นางสาวอภิสรา ออสุวรรณ์ |
| 1. อบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบออนไลน์ | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางพิมพรรณ อนันต์ชลาลัย  นางคนึง กานิล  นางกมลพรรณ ชัยบำรุง  นางสาวธาริณี เภากลาง |
| 1. เข้าร่วมประชุมรับฟังการจัดทำแผนกิจกรรมของ PBM ให้มีความสอดคล้องกับ KPI | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายถุงเงิน ดาวเที่ยนง (หัวหน้าสำนักงาน)  หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย  เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปทุกคน |
| 1. เข้าร่วมประชุมเพื่อประเมินภารกิจการจัดการเรียนการสอน ประจำภาค 1/2563 | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายอมรเทพ เทพวิชิต |
| 1. เข้าร่วมฟังบรรยาย "ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : เริ่มต้นอย่างไร ทำไมต้องทำ" | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายประพันธ์ พันธุ์อนุกูล  นางอิสรีย์ ดันน์  นางวรรณา ลีตานา |
| 1. เข้าร่วมกิจกรรม Show & Share การใช้งานระบบ PBM | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางอิสรีย์ ดันน์  นางวรรณา ลีตานา  นางรัชต์นลิน บุตรแสงดี  นางคนึง กานิล  นางพิมพรรณ อนันต์ชลาลัย  นางกมลพรรณ ชัยบำรุง |
| 1. เข้าร่วมกิจกรรม Show & Share แนวปฏิบัติการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายถุงเงิน ดาวเที่ยนง (หัวหน้าสำนักงาน)  นางอิสรีย์ ดันน์  นางวรรณา ลีตานา |
| 1. เข้าร่วมกิจกรรม Show & Share ชี้แจงแนวปฏิบัติและขั้นตอนการให้บริการสถานที่แก่หน่วยงานภายนอก | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางอิสรีย์ ดันน์ |
| 1. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการถอดบทเรียนโอกาสการเกิดทุจริตในหน่วยงาน | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางอิสรีย์ ดันน์  นางรัชต์นลิน บุตรแสงดี |
| 1. เข้าร่วมกิจกรรม Show &Share การใช้งาน Power BI | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายธิติน์ แก้วอุดร |
| **ปีการศึกษา 2564 (16 ส.ค. 64 – 7 ส.ค. 65)** |  |  |
| 1. อบรมการสอบออนไลน์ | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายอมรเทพ เทพวิชิต  นางสาวศุทธินี ศรีสวัสดิ์ |
| 1. อบรม การสร้างกราฟด้วย Microsoft Power BI เบื้องต้น | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางพิมพรรณ อนันต์ชลาลัย  นางคนึง กานิล  นางกมลพรรณ ชัยบำรุง  นางสาวธาริณี เภากลาง |
| 1. อบรมคอร์สออนไลน์ Rhino+Grasshopper เพื่อสถาปัตยกรรมและการออกแบบ | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายเมธี ประสมทรัพย์ |
| 1. อบรมหลักสูตร บุคลิกภาพในการสื่อสารอย่างมืออาชีพ | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางคนึง กานิล |
| 1. อบรมคอร์สออนไลน์ AR Foundation+Game Application | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายนฤดล ดามพ์สุกรี  นายเมธี ประสมทรัพย์ |
| 1. อบรมการดับเพลิงขั้นต้น ประจำปีงบประมาณ 2565 | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายวันชัย น้อยมะโน  นายณัฐวุฒิ วรรณทอง  นายธิติน์ แก้วอุดร  นายธนกร วิชิตกิ่ง  นายเจษฎากรณ์ ดุมภ์ใหม่ |
| 1. อบรมออนไลน์หลักสูตร "การประยุกต์ใช้ Office 365 for Education" | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางสาวธาริณี เภากลาง |
| 1. อบรมหลักสูตร "กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการบริหารงานการอุดมศึกษา" | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายสันทัด เหมจันทึก  นายวันชัย น้อยมะโน  นายวิษณุ กุหลาบ  นายอมรเทพ เทพวิชิต |
| 1. อบรมทักษะและเครื่องมือการแปลเอกสารจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายนิยม ประทุมมา  นายอรรคเดช โสสองชั้น |
| 1. อบรมหลักสูตรจิตวิทยาเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายประพันธ์ พันธุ์อนุกูล |
| 1. อบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายอรรคเดช โสสองชั้น |
| 1. เข้าร่วมการรับฟังการถ่ายทอดการบรรยาย เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ผ่านระบบ Zoom | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายประพันธ์ พันธุ์อนุกูล  นางอิสรีย์ ดันน์ |
| 1. เข้าร่วมรับฟังการบรรยายรูปแบบออนไลน์ภายใต้หัวข้อ "วีธีการแก้ปัญหาการเรียนและการสอบออนไลนจากเสียงนักศึกษาในปัจจุบันที่ได้รับผลกระทบ | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายวิษณุ กุหลาบ  นายอมรเทพ เทพวิชิต |
| 1. เข้าร่วมพิธีเปิดกิจกรรมอบรม STARS 2021 และร่วมรับฟังโอวาทและแนวนโยบายในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางอิสรีย์ ดันน์ |
| 1. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริการจัดการความรู้ (KM) มทส. | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางอิสรีย์ ดันน์  นางกมลพรรณ ชัยบำรุง |
| 1. เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงการบันทึกข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลงานออนไลน์ | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางอิสรีย์ ดันน์ |
| 1. เข้าร่วมเสวนารับฟังความคิดเห็น เรื่อง "ปัญหาด้านการศึกษาออนไลน์ในช่วงวิกฤตโควิด 19 ด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อการศึกษาในอนาคต" | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายวิษณุ กุหลาบ  นายอมรเทพ เทพวิชิต |
| 1. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายอมรเทพ เทพวิชิต |
| 1. เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ "แนวทางการขับเคลื่อน No Gift Policy" | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางอิสรีย์ ดันน์ |
| 1. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "โครงการศึกษาโอกาสการเกิดทุจริตของหน่วยงานภายนอก" | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางอิสรีย์ ดันน์  นายวิษณุ กุหลาบ  นายอมรเทพ เทพวิชิต  นายเมธี ประสมทรัพย์ |
| 1. เข้าร่วมกิจกรรมการบรรยายการจัดการความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)เรื่อง องค์ความรู้ และ Best Practice ด้านเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Griteria for Performance Excettence : EdPEx) | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายประพันธ์ พันธุ์อนุกูล  นางอิสรีย์ ดันน์  นายวิษณุ กุหลาบ  นายสันทัด เหมจันทึก  นายอมรเทพ เทพวิชิต  นางวรรณา ลีตานา  นางพิมพรรณ อนันต์ชลาลัย  นางกมลพรรณ ชัยบำรุง |
| 1. เข้าร่วมกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก "World Environment Day" และ SUT SDGs Day : Moving toward Low Carbon University | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายประพันธ์ พันธุ์อนุกูล  นางอิสรีย์ ดันน์  นางวรรณา ลีตานา |
| 1. เข้าร่วมประชุมทำแผนประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผน ปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางอิสรีย์ ดันน์  นางรัชต์นลิน บุตรแสงดี  นางวรรณา ลีตานา  นางคนึง กานิล  นางพิมพรรณ อนันต์ชลาลัย  นางกมลพรรณ ชัยบำรุง  นางสาวธิดารัตน์ รายพิมาย  นางสาวธาริณี เภากลาง |
| **ปีการศึกษา 2565 (8 ส.ค. 65 – 23 ก.ค. 66)** |  |  |
| 1. อบรมโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ครั้งที่ 8 | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายอมรเทพ เทพวิชิต |
| 2. อบรม "หลักสูตรอบรมเครือข่ายภาคประชาสังคมในการต่อต้าน  การทุจริต" | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางอิสรีย์ ดันน์  นายอมรเทพ เทพวิชิต  นายสันทัด เหมจันทึก  นายวันชัย น้อยมะโน  นายวิษณุ กุหลาบ  นายเมธี ประสมทรัพย์  นายประพันธ์ พันธุ์อนุกูล  นางวรรณา ลีตานา  นางกมลพรรณ ชัยบำรุง  นางสาวธิดารัตน์ รายพิมาย  นางพิมพรรณ อนันต์ชลาลัย  นางรัชต์นลิน บุตรแสงดี  นางคนึง กานิล  นางสาวธาริณี เภากลาง  นายอรรคเดช โสสองชั้น  นางสาวอภิสรา ออสุวรรณ์  นางสาวศุทธินี ศรีสวัสดิ์  นางอุบล ชูรัตน์  นายวุฒิ สื่อกลาง  นายณัฐวุฒิ วรรณทอง  นายปฐวี มีสวัสดิ์  นายอำนาจ ประพิณ  นายชัยกมล พรหมจิต  นายเจษฎากร ดุมภ์ใหม่  นายนฤดล ดามพ์สุกรี  นายขจรศักดิ์ ทองรอด  นายพรสิงห์ นิลผาย  นายวัยวุฒิ นาคสำราญ  นายธนกร วิชิตกิ่ง  นายปณพันธ์ จันทรทีประ  นายพงศกร พรหมมาก  นายนิยม ประทุมมา  นายรพีพงศ์ คินขุนทด  นายธิติน์ แก้วอุดร  นางสาวเปรมฤทัย สีแปลก  นางสาวอรนุช อวิรุทธไพบูลย์ |
| 3. อบรม "หลักสูตรบรรษัทภิบาลต่อต้านการทุจริต" | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายวุฒินันท์ วามะกัน  นายนิธิกร หลุ่มใส  นายมนตรี อุ่นใจ  นายจิรายุ ศรีชัยรมย์รัตน์ |
| 4. อบรมเชิงปฏิบัติการในโครงการ "การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ  การดำเนินงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Workshop)  ครั้งที่ 3" | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายอรรคเดช โสสองชั้น |
| 5. อบรมเชิงปฏิบัติหลักสูตร การพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรม Unity  เพื่อสนับสนุนการสร้างสร้างการเรียนการสอนในรูป แบบ  Metaverse | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายสันทัด เหมจันทึก  นายนฤดล ดามพ์สุกรี  นายขจรศักดิ์ ทองรอด  นายพรสิงห์ นิลผาย  นายปณพันธ์ จันทรทีประ |
| 6. อบรมการใช้งาน MS-Team Education | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางอิสรีย์ ดันน์  นายนิยม ประทุมมา  นางสาวเปรมฤทัย สีแปลก |
| 7. อบรม การประยุกต์ใช้งาน MS-Team สำหรับงานประชุมออนไลน์  ครั้งที่ 2 | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางรัชต์นลิน บุตรแสงดี  นางคนึง กานิล  นายธีระพล ขจัดมลทิน  นายจิรายุ ศรีชัยรมย์รัตน์ |
| 8. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง REFUNCTION CEIT FOR SUT 2025 | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | ทุกคน |
| 9. อบรมหลักสูตร "การประยุกต์ใช้ Microsoft Forms สำหรับการ  ทำงานองค์กร" | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางพิมพรรณ อนันต์ชลาลัย  นางกมลพรรณ ชัยบำรุง |
| 10. อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงินและบัญชี เรื่อง ระเบียบ และ  แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายของ มทส. | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางอิสรีย์ ดันน์  นางวรรณา ลีตานา |
| 11. อบรม “วางแผนการเงินฉบับมนุษย์เงินเดือน” ใช้ - เก็บ- ออม  ถูกทาง เพื่อเป้าหมายชีวิต | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางอิสรีย์ ดันน์  นายวันชัย น้อยมะโน  นายวิษณุ กุหลาบ  นายประพันธ์ พันธุ์อนุกูล  นายธีระพล ขจัดมลทิน  นางวรรณา ลีตานา  นางรัชต์นลิน บุตรแสงดี  นางคนึง กานิล  นางสาวภาริณี เภากลาง  นายจิรายุ ศรีชัยรมย์รัตน์ |
| 12. อบรมเรื่องระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2566 และการใช้  งานระบบ E-Office และระบบ E-Signature | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางอิสรีย์ ดันน์  นางสาวธาริณี เภากลาง |
| 13. อบรมแนะนำการใช้เครื่องมือแปลและตรวจสอบไวยากรณ์  ภาษาอังกฤษ Grammarly | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายประพันธ์ พันธุ์อนุกูล  นายนิยม ประทุมมา |
| 14. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครอง  ข้อมูลส่วนบุคคล ครั้งที่ 4/2565 | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายอรรคเดช โสสองชั้น |
| 15. เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับการเรียนล่วงหน้าสำหรับผู้ผ่าน  การคัดเลือก รอบ 1 Portfollo ปี 2566 | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายอมรเทพ เทพวิชิต |
| 16. ประชุมเพื่อประเมินภารกิจการจัดการเรียนการสอน  ภาคการศึกษาที่ 3/2564 | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายอมรเทพ เทพวิชิต |
| 17. เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริต  เรื่อง "การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy" | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางอิสรีย์ ดันน์  นางรัชต์นลิน บุตรแสงดี  นางวรรณา ลีตานา  นางพิมพรรณ อนันต์ชลาลัย  นางคนึง กานิล  นางกมลพรรณ ชัยบำรุง  นางสาวธาริณี เภากลาง |
| 18. เข้าร่วมกิจกรรม Show&share เรื่อง "การปรับปรุงพัฒนาการ  ดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน" | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางอิสรีย์ ดันน์  นายประพันธ์ พันธุ์อนุกูล  นางวรรณา ลีตานา  นางพิมพรรณ อนันต์ชลาลัย  นางคนึง กานิล  นางกมลพรรณ ชัยบำรุง  นางสาวธิดารัตน์ รายพิมาย  นางสาวธาริณี เภากลาง |
| 19. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "ระบบภาพและ  ระบบเสียงสมัยใหม่" | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายวันชัย น้อยมะโน  นายวิษณุ กุหลาบ  นายธีระพล ขจัดมลทิน  นางอุบล ชูรัตน์  นายปฐวี มีสวัสดิ์  นายนิธิกร หลุ่มใส  นายจิรายุ ศรีชัยรมย์รัตน์ |
| 20. เข้าร่วมกิจกรรม Knowledge Sharing ในหัวข้อ "Risk  Management สำหรับผู้บริหาร" | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางอิสรีย์ ดันน์ |
| 21. เข้าร่วมฟังการบรรยายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "คู่มือการใช้  ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย" | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางอิสรีย์ ดันน์  นายประพันธ์ พันธุ์อนุกูล  นายอรรคเดช โสสองชั้น  นายพงศกร พรหมมาก |
| 22. เข้าร่วมงาน "พลิกโฉมการศึกษาด้วยนวัตกรรมภาพและเสียง  InfoComm Asia 2023" | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นายธีระพล ขจัดมลทิน  นายเจษฎากร ดุมภ์ใหม่ |
| 23. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2 เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดี  ในการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎ ระเบียบของภาครัฐ | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางอิสรีย์ ดันน์  นายประพันธ์ พันธุ์อนุกูล  นางรัชต์นลิน บุตรแสงดี  นางวรรณา ลีตานา  นางพิมพรรณ อนันต์ชลาลัย  นางคนึง กานิล  นางกมลพรรณ ชัยบำรุง  นางสาวธิดารัตน์ รายพิมาย |
| 24. เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและออกกำลังกาย (โครงการ  พัฒนาสมรรถภาพทางกายและบุคลิกภาพฯ) | เกี่ยวข้องกับหน้าที่ | นางพิมพรรณ อนันต์ชลาลัย  นางกมลพรรณ ชัยบำรุง |

**รายการหลักฐาน**

- ตารางที่ AUN-QA 6.5-1 : จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ

- ตารางที่ AUN-QA 6.5-2 : จำนวนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

- ตารางที่ AUN-QA 6.5-3 : รายชื่อกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน