



**AUN-OA 6. Student Support Services**

6	Student Support Services	1	2	3	4	5	6	7
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.							

**ผลการดำเนินงาน**

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา กำหนดโครงสร้างองค์กรที่รองรับพันธกิจของหน่วยงานในการผลิตและพัฒนาสื่อการศึกษาสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย มีการจัดทำแผนการพัฒนابุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมด้านอัตรากำลัง โดยกำหนดคุณวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติของบุคลากรในหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อให้ตรงกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ มีการมอบหมายงาน (Job Description) ให้แต่ละบุคคลและภาระงานที่ชัดเจน มีการประเมินผลการทำงานของบุคลากรเป็นประจำทุกภาคการศึกษา มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operation Procedure, SOP) เพื่อให้การปฏิบัติงานมีขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบและเป็นมาตรฐานต่อผู้รับบริการ ทั้งนี้ยังมีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าสู่เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) เพื่อการพัฒนางานในองค์กร

นอกจากนี้ ได้มีการส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มพูนความรู้ การพัฒนาทักษะ และประสบการณ์ที่เพิ่มพูนในด้านที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ งานด้านการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ โดยมีกระบวนการติดตาม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในหน่วยงานดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด และมีการวิเคราะห์ภาระงาน เพื่อให้การวางแผนงาน การวางแผนอัตรากำลังคนในอนาคตบรรลุตามภารกิจของหน่วยงาน



ตาราง AUN-QA 6.5-1 : จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ

บุคลากรสายสนับสนุน	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ																			
	ปีการศึกษา 2562					ปีการศึกษา 2563					ปีการศึกษา 2564					ปีการศึกษา 2565				
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
1. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด																				
2. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ																				
3. เจ้าหน้าที่ด้าน IT/คอมพิวเตอร์	-	8	7	-	15	-	8	6	-	14	-	10	6	-	16	-	10	6	-	16
4. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	7	-	-	7	-	7	-	-	7	-	7	-	-	7	-	7	-	-	7
5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและประเมินผล																				
6. เจ้าหน้าที่ให้บริการนักศึกษาในด้านต่าง ๆ	1	13	3	-	17	1	13	3	-	17	1	15	3	-	19	1	14	3	-	18
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>39</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>38</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>42</b>	<b>1</b>	<b>31</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>41</b>

ที่มา : ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

ตาราง AUN-QA 6.5-2 : จำนวนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ปีการศึกษา	จำนวนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
2562	n/a
2563	13
2564	23
2565	24



ตาราง AUN-QA 6.5-3 : รายชื่อกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ปีการศึกษา/ รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/การสัมมนา/ การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รับ รางวัลหรือการยอมรับ	รายชื่อผู้เข้าอบรม (หากอบรมทั้งศูนย์ ให้ใส่คำว่า "ทุกคน")
<b>ปีการศึกษา 2562</b>		
1. สัมมนาพนักงานศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงานเพื่อตอบสนอง SUT Re-Profile 2020 (วันที่ 4-7 มีนาคม 2563)	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	ทุกคน
<b>ปีการศึกษา 2563</b>		
1. อบรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำคู่มือการจัดประชุมที่ เป็นมาตรฐาน	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางพิมพ์พรณ อนันต์ชลาลัย นางสาวธิดารัตน์ รายพิมาย
2. อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้อุปกรณ์การสอนในห้องเรียน สำหรับการสอนแบบไฮบริด	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายอมรเทพ เทพวิชิต นายอรรถเดช โสสองชั้น นางสาวศุทธิณี ศรีสวัสดิ์ นางสาวอภิสร่า ออสุวรรณ
3. อบรม เรื่อง "การสร้างข้อสอบออนไลน์บนระบบ SUT e-Learning อย่างปลอดภัยและใช้สอบได้จริง"	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายอมรเทพ เทพวิชิต นายอรรถเดช โสสองชั้น นางสาวศุทธิณี ศรีสวัสดิ์ นางสาวอภิสร่า ออสุวรรณ
4. อบรมผู้สอนปฏิบัติการกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายณฤต ตามพัสสุกรี นายขจรศักดิ์ ทองรอด นายพรสิงห์ นิลผาย นายอมรเทพ เทพวิชิต นายอรรถเดช โสสองชั้น นางสาวศุทธิณี ศรีสวัสดิ์ นางสาวอภิสร่า ออสุวรรณ
5. อบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบออนไลน์	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางพิมพ์พรณ อนันต์ชลาลัย นางคณิง กานิล นางกมลพรรณ ชัยบำรุง นางสาวธาริณี เภกกลาง
6. เข้าร่วมประชุมรับฟังการจัดทำแผนกิจกรรมของ PBM ให้มีความ สอดคล้องกับ KPI	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายอุจจิน ดาวเทียนง (หัวหน้า สำนักงาน) หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปทุกคน
7. เข้าร่วมประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียนการสอน ประจำปีภาค 1/2563	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายอมรเทพ เทพวิชิต
8. เข้าร่วมฟังบรรยาย "ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : เริ่มต้น อย่างไร ทำไมต้องทำ"	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล นางอิสริย์ ดันน์ นางวรรณภา ลีตานา
9. เข้าร่วมกิจกรรม Show & Share การใช้งานระบบ PBM	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริย์ ดันน์ นางวรรณภา ลีตานา



ปีการศึกษา/ รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/การสัมมนา/ การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รับ รางวัลหรือการยอมรับ	รายชื่อผู้เข้าอบรม (หากอบรมทั้งศูนย์ ให้ใส่คำว่า "ทุกคน")
		นางรัชต์นลิน บุตรแสงดี นางคณิง กานิล นางพิมพ์พรรณ อนันต์ชลาลัย นางกมลพรรณ ชัยบำรุง
10. เข้าร่วมกิจกรรม Show & Share แนวปฏิบัติการตามมาตรฐาน ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายอุงเงิน ดาวเทียนง (หัวหน้า สำนักงาน) นางอิสริย์ ดันน์ นางวรรณมา ลีตานา
11. เข้าร่วมกิจกรรม Show & Share ชี้แจงแนวปฏิบัติและขั้นตอน การให้บริการสถานที่แก่หน่วยงานภายนอก	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริย์ ดันน์
12. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการถอดบทเรียนโอกาส การเกิดทุจริตในหน่วยงาน	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริย์ ดันน์ นางรัชต์นลิน บุตรแสงดี
13. เข้าร่วมกิจกรรม Show & Share การใช้งาน Power BI	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายอิทธิน์ แก้วอุดร
<b>ปีการศึกษา 2564 (16 ส.ค. 64 – 7 ส.ค. 65)</b>		
1. อบรมการสอบออนไลน์	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายอมรเทพ เทพวิจิต นางสาวศุทธิณี ศรีสวัสดิ์
2. อบรม การสร้างกราฟด้วย Microsoft Power BI เบื้องต้น	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางพิมพ์พรรณ อนันต์ชลาลัย นางคณิง กานิล นางกมลพรรณ ชัยบำรุง นางสาวธาริณี เภาคกลาง
3. อบรมคอร์สออนไลน์ Rhino+Grasshopper เพื่อสถาปัตยกรรม และการออกแบบ	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายเมธี ประสมทรัพย์
4. อบรมหลักสูตร บุคลิกภาพในการสื่อสารอย่างมืออาชีพ	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางคณิง กานิล
5. อบรมคอร์สออนไลน์ AR Foundation+Game Application	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายนฤตล ตามพัสสุกรี นายเมธี ประสมทรัพย์
6. อบรมการดับเพลิงขั้นต้น ประจำปีงบประมาณ 2565	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายวันชัย น้อยมะโน นายณัฐวุฒิ วรรณทอง นายอิทธิน์ แก้วอุดร นายธนกร วิชิตกิง นายเจษฎากรณ์ ดุมภีใหม่
7. อบรมออนไลน์หลักสูตร "การประยุกต์ใช้ Office 365 for Education"	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางสาวธาริณี เภาคกลาง
8. อบรมหลักสูตร "กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการ บริหารงานการอุดมศึกษา"	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายสันทิต เหมจันทิก นายวันชัย น้อยมะโน นายวิษณุ กุหลาบ นายอมรเทพ เทพวิจิต
9. อบรมทักษะและเครื่องมือการแปลเอกสารจากภาษาไทยเป็น ภาษาอังกฤษ	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายนิยม ประทุมมา นายอรุณเดช โสสองชั้น
10. อบรมหลักสูตรจิตวิทยาเพื่อการบริหารที่เป็นเลิศ	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล



ปีการศึกษา/ รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/การสัมมนา/ การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รับ รางวัลหรือการยอมรับ	รายชื่อผู้เข้าอบรม (หากอบรมทั้งศูนย์ ให้ใส่คำว่า “ทุกคน”)
11. อบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายอรรถเดช โสสองชั้น
12. เข้าร่วมการรับฟังการถ่ายทอดการบรรยาย เกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ผ่านระบบ Zoom	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล นางอิสริย์ ดันน์
13. เข้าร่วมรับฟังการบรรยายรูปแบบออนไลน์ภายใต้หัวข้อ "วิธีการ แก้ปัญหาการเรียนและการสอบออนไลน์จากเสียนักศึกษาใน ปัจจุบันที่ได้รับผลกระทบ	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายวิษณุ กุหลาบ นายอมรเทพ เทพวิจิต
14. เข้าร่วมพิธีเปิดกิจกรรมอบรม STARS 2021 และร่วมรับฟังโอวาทและ แนวนโยบายในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริย์ ดันน์
15. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริการจัดการความรู้ (KM) มทส.	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริย์ ดันน์ นางกมลพรรณ ชัยบำรุง
16. เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงการบันทึกข้อมูลในระบบติดตาม และประเมินผลงานออนไลน์	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริย์ ดันน์
17. เข้าร่วมเสวนารับฟังความคิดเห็น เรื่อง "ปัญหาด้านการศึกษาออนไลน์ ในช่วงวิกฤตโควิด 19 ด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการศึกษาใน อนาคต"	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายวิษณุ กุหลาบ นายอมรเทพ เทพวิจิต
18. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายอมรเทพ เทพวิจิต
19. เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ "แนวทางการขับเคลื่อน No Gift Policy"	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริย์ ดันน์
20. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "โครงการศึกษาโอกาสการเกิด ทุจริตของหน่วยงานภายนอก"	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริย์ ดันน์ นายวิษณุ กุหลาบ นายอมรเทพ เทพวิจิต นายเมธี ประสมทรัพย์
21. เข้าร่วมกิจกรรมการบรรยายการจัดการความรู้และการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Knowledge Sharing) เรื่อง องค์ความรู้ และ Best Practice ด้านเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล นางอิสริย์ ดันน์ นายวิษณุ กุหลาบ นายสันทิต เหมจันท์ นายอมรเทพ เทพวิจิต นางวรรณ ลีตานา นางพิมพ์พรณ อนันต์ชลาลัย นางกมลพรรณ ชัยบำรุง
22. เข้าร่วมกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก "World Environment Day" และ SUT SDGs Day : Moving toward Low Carbon University	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล นางอิสริย์ ดันน์ นางวรรณ ลีตานา



ปีการศึกษา/ รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/การสัมมนา/ การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รับ รางวัลหรือการยอมรับ	รายชื่อผู้เข้าอบรม (หากอบรมทั้งศูนย์ ให้ใส่คำว่า "ทุกคน")
23. เข้าร่วมประชุมทำแผนประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผน ปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริยา ดันน์ นางรัชต์นลิน บุตรแสงดี นางวรรณภา ลีตานา นางคณิง กานิล นางพิมพ์พรรณ อนันต์ชลาลัย นางกมลพรรณ ชัยบำรุง นางสาวธิดารัตน์ ราชพิมาย นางสาวธาริณี เกากลาง
<b>ปีการศึกษา 2565 (8 ส.ค. 65 – 23 ก.ค. 66)</b>		
1. อบรมโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ครั้งที่ 8	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายอมรเทพ เทพวิจิต
2. อบรม "หลักสูตรอบรมเครือข่ายภาคประชาสังคมในการต่อต้าน การทุจริต"	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริยา ดันน์ นายอมรเทพ เทพวิจิต นายสันศักดิ์ เหมจันทิก นายวันชัย น้อยมะโน นายวิษณุ กุหลาบ นายเมธี ประสมทรัพย์ นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล นางวรรณภา ลีตานา นางกมลพรรณ ชัยบำรุง นางสาวธิดารัตน์ ราชพิมาย นางพิมพ์พรรณ อนันต์ชลาลัย นางรัชต์นลิน บุตรแสงดี นางคณิง กานิล นางสาวธาริณี เกากลาง นายอรรคเดช ไสสองชั้น นางสาวอภิสร่า ออสุวรรณ นางสาวศุทธิณี ศรีสวัสดิ์ นางอุบล ชูรัตน์ นายวุฒิ สীগกลาง นายณัฐวุฒิ วรรณทอง นายปลิว มีสวัสดิ์ นายอำนาจ ประพิน นายชัยกมล พรหมจิต นายเจษฎากร ดุเมณีใหม่ นายนฤตล ตามพิสุกรี นายขจรศักดิ์ ทองรอด นายพรสิงห์ นิลผาย นายวิญญู นาคสำราญ นายธนกร วิชิตกิง



ปีการศึกษา/ รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/การสัมมนา/ การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รับ รางวัลหรือการยอมรับ	รายชื่อผู้เข้าอบรม (หากอบรมทั้งศูนย์ ให้ใส่คำว่า "ทุกคน")
		นายปณพันธ์ จันทรทีประ นายพงศกร พรหมมาก นายนิยม ประทุมมา นายพีพงศ์ คินขุนทด นายธิติน แก้วอุดร นางสาวเปรมฤทัย สีแปลก นางสาวอรนุช อวีรุทธไพบูลย์
3. อบรม "หลักสูตรบรรษัทภิบาลต่อการจัดการทุจริต"	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายวุฒินันท์ วามะกัน นายนิธิกร หลุ่มใส นายมนตรี อุ้นใจ นายจิรายุ ศรีชัยรมย์รัตน์
4. อบรมเชิงปฏิบัติการในโครงการ "การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Workshop) ครั้งที่ 3"	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายอรรถเดช โสสองชั้น
5. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรม Unity เพื่อสนับสนุนการสร้างสร้างการเรียนการสอนในรูปแบบ Metaverse	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายสันตติ เหมจันทิก นายนฤตล ตามพิ์สุกรี นายขจรศักดิ์ ทองรอด นายพรสิงห์ นิลผาย นายปณพันธ์ จันทรทีประ
6. อบรมการใช้งาน MS-Team Education	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริย์ ดันน์ นายนิยม ประทุมมา นางสาวเปรมฤทัย สีแปลก
7. อบรม การประยุกต์ใช้งาน MS-Team สำหรับงานประชุมออนไลน์ ครั้งที่ 2	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางรัชต์นลิน บุตรแสงดี นางคณิง กานิล นายธีระพล ขจัดมลทิน นายจิรายุ ศรีชัยรมย์รัตน์
8. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง REFUNCTION CEIT FOR SUT 2025	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	ทุกคน
9. อบรมหลักสูตร "การประยุกต์ใช้ Microsoft Forms สำหรับการ ทำงานองค์กร"	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางพิมพ์พรรณ อนันต์ชลาลัย นางกมลพรรณ ชัยบำรุง
10. อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงินและบัญชี เรื่อง ระเบียบ และ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายของ มทส.	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริย์ ดันน์ นางวรรณภา ลีตานา
11. อบรม "วางแผนการเงินฉบับมนุษย์เงินเดือน" ใช้ - เก็บ- ออม ถูกทาง เพื่อเป้าหมายชีวิต	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริย์ ดันน์ นายวันชัย น้อยมะโน นายวิษณุ กุฑลาบ นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล นายธีระพล ขจัดมลทิน นางวรรณภา ลีตานา



ปีการศึกษา/ รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/การสัมมนา/ การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รับ รางวัลหรือการยอมรับ	รายชื่อผู้เข้าอบรม (หากอบรมทั้งศูนย์ ให้ใส่คำว่า "ทุกคน")
		นางรัชต์นลิน บุตรแสงดี นางคณิง กานิล นางสาวภาวิณี เภากลาง นายจิรายู ศรีชัยรัมย์รัตน์
12. อบรมเรื่องระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2566 และการใช้ งานระบบ E-Office และระบบ E-Signature	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริยา ดันน์ นางสาวธาริณี เภากลาง
13. อบรมแนะนำการใช้เครื่องมือแปลและตรวจสอบไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ Grammarly	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล นายนิยม ประทุมมา
14. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล ครั้งที่ 4/2565	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายอรรถเดช โสสองชั้น
15. เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับการเรียนล่วงหน้าสำหรับผู้ผ่าน การคัดเลือก รอบ 1 Portfolio ปี 2566	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายอมรเทพ เทพวิจิต
16. ประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 3/2564	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายอมรเทพ เทพวิจิต
17. เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริต เรื่อง "การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy"	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริยา ดันน์ นางรัชต์นลิน บุตรแสงดี นางวรรณภา ลีตานา นางพิมพ์พรรณ อนันต์ชลาลัย นางคณิง กานิล นางกมลพรรณ ชัยบำรุง นางสาวธาริณี เภากลาง
18. เข้าร่วมกิจกรรม Show&share เรื่อง "การปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน"	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริยา ดันน์ นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล นางวรรณภา ลีตานา นางพิมพ์พรรณ อนันต์ชลาลัย นางคณิง กานิล นางกมลพรรณ ชัยบำรุง นางสาวธิดารัตน์ รายพิมาย นางสาวธาริณี เภากลาง
19. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "ระบบภาพและ ระบบเสียงสมัยใหม่"	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายวันชัย น้อยมะโน นายวิษณุ กุหลาบ นายธีระพล ขจัดมลทิน นางอุบล ชูรัตน์ นายปลู่วี มีสวัสดิ์ นายนิธิกร หลุ่มใส นายจิรายู ศรีชัยรัมย์รัตน์





ปีการศึกษา/ รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/การสัมมนา/ การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รับ รางวัลหรือการยอมรับ	รายชื่อผู้เข้าอบรม (หากอบรมทั้งศูนย์ ให้ใส่คำว่า “ทุกคน”)
20. เข้าร่วมกิจกรรม Knowledge Sharing ในหัวข้อ "Risk Management สำหรับผู้บริหาร"	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริย์ ดันน์
21. เข้าร่วมฟังการบรรยายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "คู่มือการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย"	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริย์ ดันน์ นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล นายอรุณเดช ไสสองชั้น นายพงศกร พรหมมาก
22. เข้าร่วมงาน "พลิกโฉมการศึกษาด้วยนวัตกรรมภาพและเสียง InfoComm Asia 2023"	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายธีระพล ขจัดมลทิน นายเจษฎากร คุณภีใหม่
23. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2 เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย ระเบียบของภาครัฐ	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริย์ ดันน์ นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล นางรัชต์นลิน บุตรแสงดี นางวรรณภา ลีตานา นางพิมพ์พรณ อนันต์ชลาสัย นางคณิง กานิล นางกมลพรรณน ชัยบำรุง นางสาวธิดารัตน์ รายพิมาย
24. เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและออกกำลังกาย (โครงการพัฒนาสมรรถภาพทางกายและบุคลิกภาพฯ)	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางพิมพ์พรณ อนันต์ชลาสัย นางกมลพรรณน ชัยบำรุง

#### รายการหลักฐาน

- ตารางที่ AUN-QA 6.5-1 : จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ
- ตารางที่ AUN-QA 6.5-2 : จำนวนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
- ตารางที่ AUN-QA 6.5-3 : รายชื่อกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน