

แบบเสนอต้นฉบับ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับต้นฉบับ

1. ชื่อเรื่องที่ขอเสนอจัดพิมพ์

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

2. ประเภทของต้นฉบับ ตำรา หนังสือ งานแปล
 อื่น ๆ

3. ซึ่งข้าพเจ้าเป็นผู้ เขียน เขียนร่วม รวบรวม
 บรรณาธิการ แปล แปลและเรียบเรียง อื่น ๆ

กรณีที่เป็นงานแปล โปรดกรอกข้อความต่อไปนี้
แปลจากหนังสือ

ผู้แต่ง

พิมพ์ที่ พิมพ์ครั้งที่ ปีที่พิมพ์

ดำเนินการด้านลิขสิทธิ์แล้วคือ ขออนุญาตแปล ขออนุญาตตีพิมพ์

รายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าของลิขสิทธิ์.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลของผู้เสนอต้นฉบับ

4. ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

5. ปัจจุบันเป็น

พนักงานสายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตำแหน่งทางวิชาการ

สังกัดสาขาวิชา สังกัดวิชา

พนักงานสายปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตำแหน่ง

สังกัดหน่วยงาน

6. สถานที่ติดต่อ

ที่ทำงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E-mail

7. กรณีมีผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงาน โปรดระบุส่วนการสร้างสรรค์ผลประโยชน์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล / หน่วยงาน	การจัดสรร ผลประโยชน์
1	<p>(ชื่อลำดับที่ 1 หมายถึง ผู้เขียนหลัก ผู้แปลหลัก ผู้วิจัยหลัก หรือบรรณาธิการชุด)</p> <p>ชื่อ-นามสกุล.....</p> <p>หน่วยงาน/ที่อยู่.....</p> <p>.....</p> <p>โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์บ้าน.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....</p>	ร้อยละ.....
2	<p>ชื่อ-นามสกุล.....</p> <p>หน่วยงาน/ที่อยู่.....</p> <p>.....</p> <p>โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์บ้าน.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....</p>	ร้อยละ.....
3	<p>ชื่อ-นามสกุล.....</p> <p>หน่วยงาน/ที่อยู่.....</p> <p>.....</p> <p>โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์บ้าน.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....</p>	ร้อยละ.....
4	<p>ชื่อ-นามสกุล.....</p> <p>หน่วยงาน/ที่อยู่.....</p> <p>.....</p> <p>โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์บ้าน.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....</p>	ร้อยละ.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูลประกอบการพิมพ์และเผยแพร่

8. ใช้ประกอบการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ระดับปริญญา ตรี โท เอก
รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... สำนักวิชา.....
 ใช้สอนโดยตรง ใช้สอนเพียงบางส่วน
 ภาค 1/..... จำนวนนักศึกษา.....คน
 ภาค 2/..... จำนวนนักศึกษา.....คน
 ภาค 3/..... จำนวนนักศึกษา.....คน

9. ใช้ประกอบการสอนในสถาบันการศึกษาอื่น ๆ

- 9.1 ชื่อสถาบัน..... คณะ.....
รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
จำนวนนักศึกษา.....คน/ปีการศึกษา.....
9.2 ชื่อสถาบัน..... คณะ.....
รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
จำนวนนักศึกษา.....คน/ปีการศึกษา.....

10. จุดเด่นหรือคุณสมบัติพิเศษของต้นฉบับที่เสนอจัดพิมพ์

.....
.....
.....
.....

11. การเผยแพร่ต้นฉบับ ไม่เคยตีพิมพ์เป็นรูปเล่มมาก่อน

- เคยตีพิมพ์มาแล้ว.....ครั้ง
ครั้งสุดท้ายพิมพ์เมื่อ.....จำนวน.....เล่ม
โดย.....ปัจจุบันมียอดคงเหลือ.....เล่ม
 เคยพิมพ์เผยแพร่ในลักษณะอื่น ๆ ได้แก่.....
โดย.....เมื่อ.....

12. การใช้ต้นฉบับขอตำแหน่งทางวิชาการ

- เคยใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หรือ
สถาบันอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ในระดับ.....เมื่อ.....
ผลการพิจารณา.....
 มีความประสงค์ใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
สาขาวิชา.....

13. รายนามผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาต้นฉบับ ที่อยู่ในและต่างสถาบันกับผู้เขียน (โปรดระบุชื่อ-สกุล และ สถาบัน)
 - 13.1 ชื่อ-สกุล.....สถาบัน.....
 - 13.2 ชื่อ-สกุล.....สถาบัน.....
 - 13.3 ชื่อ-สกุล.....สถาบัน.....
14. ผลงานทางวิชาการของข้าพเจ้าที่เคยตีพิมพ์เป็นหนังสือเผยแพร่แล้ว (โปรดระบุชื่อหนังสือ / ปีที่พิมพ์ / จำนวนพิมพ์)
 - 14.1.....ปีที่พิมพ์.....จำนวนพิมพ์.....เล่ม
 - 14.2.....ปีที่พิมพ์.....จำนวนพิมพ์.....เล่ม
 - 14.3.....ปีที่พิมพ์.....จำนวนพิมพ์.....เล่ม
 - 14.4.....ปีที่พิมพ์.....จำนวนพิมพ์.....เล่ม

ส่วนที่ 4 สิ่งส่งมาด้วย

15. ข้าพเจ้าได้จัดส่งต้นฉบับเอกสารและอื่น ๆ มาพร้อมนี้แล้ว คือ
 - 15.1 ต้นฉบับ จำนวน.....หน้า **จำนวน 2 ชุด**
 - 15.2 สื่อบันทึกข้อมูลต้นฉบับ รูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ชุด
 - 15.3 หลักฐานแสดงการอนุญาตใช้งานอันมีลิขสิทธิ์ จำนวน ฉบับ
 - 15.4 อื่น ๆ ได้แก่

**** สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะนำต้นฉบับที่ได้รับอนุมัติให้จัดพิมพ์ ไปดำเนินการ โดยไม่นำส่งต้นฉบับหรือไฟล์ข้อมูลต้นฉบับคืนให้แก่ท่าน จึงขอความกรุณาสำเนาต้นฉบับไว้ด้วยอีกทางหนึ่ง ****

ส่วนที่ 5 การลงนาม

16. คำลงท้ายและการลงนาม
 - 16.1 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามิได้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าไม่ได้เป็นผู้สร้างสรรค์ผลงานอันมีลิขสิทธิ์และก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดหรือแก่มหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียวทุกประการ
 - 16.2 ในระหว่างที่ข้าพเจ้าเสนอผลงานสร้างสรรค์นี้เพื่อให้สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พิจารณา ข้าพเจ้าจะไม่เสนอผลงานสร้างสรรค์เดียวกันนี้เพื่อรับการจัดพิมพ์จากสำนักพิมพ์อื่น
 - 16.3 ข้าพเจ้ารับทราบรายละเอียดในภาคผนวก 1 – ภาคผนวก 3 เป็นอย่างดีแล้ว และยินดีจะปฏิบัติตามรายละเอียดดังกล่าวทุกประการ
 - 16.4 กรณีที่ข้าพเจ้าขอถอนเรื่องในระหว่างที่สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดำเนินการพิจารณาต้นฉบับค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สำนักพิมพ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้เสนอต้นฉบับ
 (.....)
 วันที่...../...../.....

ส่วนนี้ใช้ในกรณีที่มีผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงาน มากกว่า 1 คน ให้ผู้เสนอต้นฉบับร่วมลงนามทุกคน	ส่วนนี้ใช้ในกรณีที่หน่วยงานเป็นผู้เสนอต้นฉบับ
1. ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
2. ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../..... เกี่ยวข้องกับต้นฉบับในฐานะ.....
3. ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....
4. ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำหนดอัตราค่าลิขสิทธิ์และวิธีการจ่ายดังนี้

1. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะจ่ายค่าลิขสิทธิ์ให้แก่ผู้เขียน โดยดำเนินการภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การดำเนินงานด้านลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรผลประโยชน์ในงานที่มีลิขสิทธิ์การจัดพิมพ์ ตำรา หนังสือ และผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2556 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 โดยมีกำหนดจ่ายค่าลิขสิทธิ์แก่ผู้เขียนปีละ 1 ครั้ง
2. หนังสือที่จัดพิมพ์โดยสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้ลิขสิทธิ์เป็นของสำนักพิมพ์ฯ ในการพิมพ์แต่ละครั้งจนกว่าจะจำหน่ายหมดหรือจำหน่ายได้ตามจำนวนที่สำนักพิมพ์ฯ กำหนด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับต้นฉบับ

- ข้อที่ 1 : โปรดระบุชื่อหนังสือที่ขอเสนอจัดพิมพ์ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- ข้อที่ 2 : โปรดระบุประเภทของหนังสือ
- ข้อที่ 3 : โปรดระบุบทบาทของท่านในการจัดทำต้นฉบับ กรณีมากกว่าหนึ่งบทบาท เช่น เป็นทั้งผู้เขียนร่วมและบรรณาธิการ ฯลฯ ก็สามารถชี้แจงเพิ่มเติมได้ในช่องอื่น ๆ และกรุณาเสนอรายละเอียดที่ครบถ้วนเกี่ยวกับลิขสิทธิ์กรณีหนังสือแปล

ส่วนที่ 2 ข้อมูลของผู้เสนอต้นฉบับ

- ข้อที่ 4 : โปรดกรอกชื่อและนามสกุลจริงของเจ้าของผลงานตามบัตรประจำตัวประชาชน
* ในกรณีที่หน่วยงานเป็นผู้เสนอต้นฉบับ โปรดกรอกข้อมูลของเจ้าของผลงาน เช่น อาจารย์ ก เป็นผู้อำนวยการสถาบัน A จะส่งผลงานวิจัยของ อาจารย์ ข ให้สำนักพิมพ์พิจารณาจัดพิมพ์ ดังนี้ จะต้องกรอกข้อมูลเกี่ยวกับ อาจารย์ ข ส่วนอาจารย์ ก จะเป็นเพียงผู้ลงนามเพื่อนำส่งต้นฉบับในฐานะผู้อำนวยการของสถาบัน A เท่านั้น โดยได้กำหนดให้ลงนามไว้ในข้อ 14 (ส่วนที่ 5)
- ข้อที่ 5 : โปรดกรอกสถานภาพว่าเป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษที่ใด หากมีอาชีพอื่น เช่น นักวิจัย โปรดกรอกในช่องอื่น ๆ พร้อมทั้งระบุส่วนงานที่ประจำอยู่ (หากมี) ให้ชัดเจนด้วย
- ข้อที่ 6 : แจ้งสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวกที่สุดในปัจจุบัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือ โทรสาร และ E-mail ทั้งที่บ้านพักอาศัยและที่ทำงาน กรณีเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดต่อในขณะที่ต้นฉบับอยู่ในระหว่างการดำเนินการ โปรดแจ้งให้สำนักพิมพ์ทราบโดยด่วนด้วย
- ข้อที่ 7 : กรณีมีส่วนร่วมสร้างสรรค์ผลงานมากกว่า 1 ท่าน โปรดระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมโดยคิดเป็นร้อยละของผลงาน

ส่วนที่ 3 ข้อมูลประกอบการกำหนดจำนวนพิมพ์เผยแพร่

- ข้อที่ 8 : ให้กรอกรหัสวิชาที่จะใช้หนังสือเรื่องนี้สำหรับสอน เช่น รหัสวิชา SCIO3 1002 ชื่อวิชา CALCULUS II สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ภาควิชาที่ 2/2565 จำนวนนักศึกษา 500 คน เป็นต้น สำหรับจำนวนนักศึกษานั้นให้ระบุตามจำนวนที่ลงทะเบียนเรียนจริง สามารถตรวจสอบได้จากเอกสารการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย
- ข้อที่ 9 : ให้กรอกรายละเอียดหากต้นฉบับที่ส่งมานี้ใช้ประกอบการสอนในสถาบันการศึกษาอื่น ๆ
- ข้อที่ 10 : โปรดระบุจุดเด่นและลักษณะพิเศษของหนังสือเพื่อประกอบการพิจารณา
- ข้อที่ 11 : ให้กรอกรายละเอียดว่าต้นฉบับที่ส่งมานี้เคยพิมพ์เผยแพร่หรือไม่ ในลักษณะใดบ้าง เช่น เคยพิมพ์เป็นหนังสือ เอกสารประกอบการสอน หรืออื่น ๆ มาแล้วกี่ครั้ง ครั้งสุดท้ายพิมพ์เมื่อใด จำนวนกี่เล่ม โดยสำนักพิมพ์ใด หรือพิมพ์เอง และมียอดคงเหลือ ณ ปัจจุบันจำนวนเท่าไร
- ข้อที่ 12 : ให้กรอกรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาของหนังสือที่อยู่ในและต่างสถาบันกับผู้เขียน โดยระบุสถาบันด้วย
- ข้อที่ 13 : ให้กรอกผลงานที่ผู้เสนอต้นฉบับเคยตีพิมพ์เผยแพร่เป็นหนังสือมาแล้ว (ถ้ามี)

ส่วนที่ 4 สิ่งที่ต้องมาด้วย

- ข้อที่ 14 : กรุณากรอกรายละเอียดของต้นฉบับว่ามีจำนวนทั้งหมดกี่หน้า และต้องส่งให้สำนักพิมพ์ จำนวน 2 ชุด กรณีส่งรูปแบบไฟล์ให้ระบุด้วยว่าพิมพ์ในระบบ และโปรแกรมใด เช่น พิมพ์ในระบบปฏิบัติการ Windows หรือพิมพ์ระบบ McIntosh เป็นต้น นอกจากนี้ในช่อง “อื่น ๆ” อาจหมายถึง ภาพหรือสไลด์ประกอบ หนังสือ โดยให้ระบุรายการว่ามีจำนวนกี่ภาพ กี่หน้า กี่ชิ้น หรือกี่ชุด
- ข้อที่ 15 : หากเจ้าของผลงานเป็นผู้เสนอต้นฉบับ ให้ลงชื่อในช่องลงนามท้ายแบบฟอร์ม กรณีผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงานมากกว่า 1 คน ให้ผู้เสนอต้นฉบับร่วมลงนามทุกคน ในช่องลงนามทางด้านซ้ายมือ กรณีที่หน่วยงานเป็นผู้เสนอต้นฉบับ ให้ลงชื่อในช่องลงนามทางด้านขวามือ โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง และความเกี่ยวข้องกับต้นฉบับไว้ด้วย

ภาคผนวก 3	สถานที่ส่งต้นฉบับ
-----------	-------------------

ผู้เสนอต้นฉบับสามารถส่งต้นฉบับได้ที่.....

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (อาคารรัฐสีมาคุณากร)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย
ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ 0-4422-5763 และ 0-4422-5765