



สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 – 28 กันยายน 2566)

การประเมินความพึงพอใจการให้บริการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการ ผ่านระบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการออนไลน์ (<https://ceit.sut.ac.th/questionnaire/qn/>) ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 – 28 กันยายน 2566 โดยแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 การประเมินความพึงพอใจการให้บริการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา และส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1 การประเมินความพึงพอใจการให้บริการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา โดยมีรายละเอียดคำถาม ได้แก่

คำถามที่ 1 การให้บริการของเจ้าหน้าที่

คำถามที่ 2 ขั้นตอนของการให้บริการ

คำถามที่ 3 ความตรงต่อเวลาในการให้บริการ

คำถามที่ 4 คุณภาพ

4.1 คุณภาพการให้บริการ

4.2 คุณภาพของชิ้นงาน/ผลงาน

คำถามที่ 5 ภาพรวมการให้บริการ

ตามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับของลิเคิร์ท (Likert Scale) กำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายตามช่วงคะแนน ดังนี้

ค่ามัชฌิมเลขคณิต	การแปลความหมาย
4.50 - 5.00	ระดับมากที่สุด
3.50 - 4.49	ระดับมาก
2.50 - 3.49	ระดับปานกลาง
1.50 - 2.49	ระดับน้อย
1.00 - 1.49	ระดับน้อยที่สุด

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เป็นคำถามปลายเปิดที่ให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะข้อมูลเกี่ยวกับการรับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาต่อไป

ในภาพรวมผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับ “มากที่สุด” ($\bar{X} = 4.95$)

จากผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี จำนวนทั้งสิ้น 223 คน ซึ่งสรุปผลการประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ 1) ภาพรวมความพึงพอใจการให้บริการของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา 2) ความพึงพอใจการให้บริการแยกตามงานโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ภาพรวมความพึงพอใจการให้บริการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

1.1 ผลการประเมินตามหัวข้อคำถามในภาพรวมของการให้บริการ รายละเอียดดังนี้

คำถาม	คะแนนเฉลี่ย
คำถามที่ 1 การให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.95
คำถามที่ 2 ขั้นตอนของการให้บริการ	4.95
คำถามที่ 3 ความตรงต่อเวลาในการให้บริการ	4.95
คำถามที่ 4 คุณภาพ	4.94
คำถามที่ 4.1 คุณภาพการให้บริการ	4.81
คำถามที่ 4.2 คุณภาพของชิ้นงาน/ผลงาน	4.88
คำถามที่ 5 ภาพรวมการให้บริการ	4.95
คะแนนเฉลี่ย	4.95

1.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมการให้บริการในภาพรวม

- 1) เจ้าหน้าที่ให้บริการมีจิตบริการดีมาก (n=84)
- 2) เจ้าหน้าที่ให้บริการรวดเร็ว (n=116)
- 3) เจ้าหน้าที่มีทักษะ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญ (n=66)
- 4) เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำได้ชัดเจนและถูกต้อง (n=36)
- 5) สถานที่และอุปกรณ์มีความทันสมัย (n=32)
- 6) สถานที่และอุปกรณ์มีความพร้อม (n=29)
- 7) ยอดเยี่ยมชื่นชมค่ะ (n=2)
- 8) มีการติดต่อประสานถามความคิดเห็นผู้ขอรับบริการดีมาก (n=1)
- 9) มีการให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับงานที่ขอใช้บริการ (n=1)
- 10) Thank you very much for all your help! (n=1)
- 11) ฝ่ายถ่ายภาพนิ่งมีคุณภาพการให้บริการ ภาพถ่ายคมชัด (n=1)
- 12) เป็นการรวมบริการประสานภารกิจ ที่ดีมาก (n=1)
- 13) อยากให้ฟังความต้องการของผู้ใช้บริการมากกว่านี้ (n=1)
- 14) อยากให้ปฏิบัติงานให้เต็มที่มากกว่านี้ (n=1)

2. ความพึงพอใจการให้บริการแยกตามงาน

2.1 ผลการประเมินแยกตามงานที่ให้บริการ รายละเอียดดังนี้

งาน	จำนวนการตอบ	ข้อคำถาม							เฉลี่ยรวม
		1	2	3	4	4.1	4.2	5	
ผลิตสื่อคอมพิวเตอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์	16	4.94	4.94	4.94	4.88	-	4.88	4.94	4.93
ผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์	5	4.80	4.80	4.80	4.80	-	4.80	4.80	4.80
ผลิตสื่อโสตทัศนเพื่อการประชาสัมพันธ์	31	4.90	4.94	5.00	4.84	-	4.84	4.90	4.92
ผลิตสื่อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน	5	5.00	4.8	5.00	5.00	-	5.00	4.8	4.92
ผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนการสอน	1	5.00	5.00	5.00	5.00	-	5.00	5.00	5.00
ผลิตสื่อโสตทัศนเพื่อการเรียนการสอน	8	5.00	5.00	5.00	5.00	-	5.00	5.00	5.00
ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ผ่านเครือข่าย	155	4.95	4.96	4.94	4.97	4.97	-	4.97	4.96
ระบบสื่อสารผ่านจอภาพเพื่อการเรียนการสอน	2	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	-	5.00	5.00

2.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม แยกตามงานที่ให้บริการ

งานที่ให้บริการ	ข้อเสนอแนะ
ผลิตสื่อคอมพิวเตอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ให้บริการมีจิตบริการดีมาก (n=11) 2. เจ้าหน้าที่ให้บริการรวดเร็ว (n=10) 3. เจ้าหน้าที่มีทักษะ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญ (n=4) 4. สถานที่และอุปกรณ์มีความพร้อม (n=5) 5. สถานที่และอุปกรณ์มีความทันสมัย (n=5) 6. มีการให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับงานที่ขอใช้บริการ (n=1)
ผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ให้บริการมีจิตบริการดีมาก (n=2)

งานที่ให้บริการ	ข้อเสนอแนะ
	2. เจ้าหน้าที่ให้บริการรวดเร็ว (n=2) 3. เจ้าหน้าที่มีทักษะ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญ (n=2) 4. สถานที่และอุปกรณ์มีความพร้อม (n=2) 5. สถานที่และอุปกรณ์มีความทันสมัย (n=2)
งานผลิตสื่อโสตทัศน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์	1. เจ้าหน้าที่ให้บริการมีจิตบริการดีมาก (n=21) 2. เจ้าหน้าที่ให้บริการรวดเร็ว (n=20) 3. เจ้าหน้าที่มีทักษะความสามารถและมีความเชี่ยวชาญ (n=24) 4. สถานที่และอุปกรณ์มีความพร้อม (n=16) 5. สถานที่และอุปกรณ์มีความทันสมัย (n=15) 6. ฝ่ายถ่ายภาพนิ่งมีคุณภาพการให้บริการ ภาพถ่ายคมชัด (n=1) 7. เป็นการรวมบริการประสานภารกิจ ที่ดีมาก (n=1) 8. อยากให้ฟังความต้องการของผู้ใช้บริการมากกว่านี้ (n=1) 9. อยากให้ปฏิบัติงานให้เต็มที่มากกว่านี้ (n=1) 10. เยี่ยมมาก (n=1)
ผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน	1. เจ้าหน้าที่ให้บริการมีจิตบริการดีมาก (n=1) 2. เจ้าหน้าที่ให้บริการรวดเร็ว (n=2) 3. เจ้าหน้าที่มีทักษะ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญ (n=2) 4. มีการติดต่อประสานถามความคิดเห็นผู้ขอรับบริการดีมาก (n=1)
ผลิตสื่อดิจิทัล เพื่อการเรียนการสอน	- ไม่มี -
ผลิตสื่อโสตทัศน์ เพื่อการเรียนการสอน	1. เจ้าหน้าที่ให้บริการมีจิตบริการดีมาก (n=6) 2. เจ้าหน้าที่ให้บริการรวดเร็ว (n=6) 3. เจ้าหน้าที่มีทักษะ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญ (n=6) 4. สถานที่และอุปกรณ์มีความพร้อม (n=6) 5. สถานที่และอุปกรณ์มีความทันสมัย (n=5)

งานที่ให้บริการ	ข้อเสนอแนะ
ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ผ่านเครือข่าย	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ให้บริการมีจิตบริการดีมาก (n=41) 2. เจ้าหน้าที่ให้บริการรวดเร็ว (n=74) 3. เจ้าหน้าที่มีทักษะ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญ (n=28) 4. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำได้ชัดเจนและถูกต้อง (n=33) 5. สถานที่และอุปกรณ์มีความทันสมัย (n=3) 6. สถานที่และอุปกรณ์มีความพร้อม (n=4) 7. ยอดเยี่ยมชื่นชมค่ะ (n=1) 8. Thank you very much for all your help! (n=1)
งานระบบสื่อสารผ่านจอภาพเพื่อการเรียนการสอน	- ไม่มี -