

แบบเสนอต้นฉบับ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับต้นฉบับ

1. ชื่อเรื่องที่ขอเสนอจัดพิมพ์

ภาษาไทย .....

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) .....

2. ประเภทของต้นฉบับ  ตำรา  หนังสือ  งานแปล  
 อื่น ๆ .....

3. ซึ่งข้าพเจ้าเป็นผู้  เขียน  เขียนร่วม  รวบรวม  
 บรรณาธิการ  แปล  แปลและเรียบเรียง  อื่น ๆ .....

กรณีที่เป็นงานแปล โปรดกรอกข้อความต่อไปนี้  
แปลจากหนังสือ .....

ผู้แต่ง .....

พิมพ์ที่ ..... พิมพ์ครั้งที่ ..... ปีที่พิมพ์ .....

ดำเนินการด้านลิขสิทธิ์แล้วคือ  ขออนุญาตแปล  ขออนุญาตตีพิมพ์

รายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าของลิขสิทธิ์.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลของผู้เสนอต้นฉบับ

4. ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว .....

5. ปัจจุบันเป็น

พนักงานสายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตำแหน่งทางวิชาการ .....

สังกัดสาขาวิชา ..... สังกัดวิชา .....

พนักงานสายปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตำแหน่ง .....

สังกัดหน่วยงาน .....

6. สถานที่ติดต่อ

ที่ทำงาน .....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

โทรศัพท์มือถือ .....

E-mail .....

7. กรณีมีผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงาน โปรดระบุสัดส่วนการจัดสรรผลประโยชน์

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล / หน่วยงาน  | การจัดสรร<br>ผลประโยชน์ |
|-------|--|-------------------------|
| 1     | (ชื่อลำดับที่ 1 หมายถึง ผู้เขียนหลัก ผู้แปลหลัก ผู้วิจัยหลัก หรือบรรณาธิการชุด)<br>ชื่อ-นามสกุล.....<br>หน่วยงาน/ที่อยู่.....<br>.....<br>โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์บ้าน.....<br>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address..... | ร้อยละ.....             |
| 2     | ชื่อ-นามสกุล.....<br>หน่วยงาน/ที่อยู่.....<br>.....<br>โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์บ้าน.....<br>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....  | ร้อยละ.....             |
| 3     | ชื่อ-นามสกุล.....<br>หน่วยงาน/ที่อยู่.....<br>.....<br>โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์บ้าน.....<br>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....  | ร้อยละ.....             |
| 4     | ชื่อ-นามสกุล.....<br>หน่วยงาน/ที่อยู่.....<br>.....<br>โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์บ้าน.....<br>โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....  | ร้อยละ.....             |

### ส่วนที่ 3 ข้อมูลประกอบการพิมพ์และเผยแพร่

8. ใช้ประกอบการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก  
รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... สำนักวิชา.....  
 ใช้สอนโดยตรง  ใช้สอนเพียงบางส่วน  
 ภาค 1/..... จำนวนนักศึกษา.....คน  
 ภาค 2/..... จำนวนนักศึกษา.....คน  
 ภาค 3/..... จำนวนนักศึกษา.....คน

9. ใช้ประกอบการสอนในสถาบันการศึกษาอื่น ๆ

- 9.1 ชื่อสถาบัน..... คณะ.....  
รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....  
จำนวนนักศึกษา.....คน/ปีการศึกษา.....  
9.2 ชื่อสถาบัน..... คณะ.....  
รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....  
จำนวนนักศึกษา.....คน/ปีการศึกษา.....

10. จุดเด่นหรือคุณสมบัติพิเศษของต้นฉบับที่เสนอจัดพิมพ์

.....  
.....  
.....  
.....

11. การเผยแพร่ต้นฉบับ  ไม่เคยตีพิมพ์เป็นรูปเล่มมาก่อน

- เคยตีพิมพ์มาแล้ว.....ครั้ง  
ครั้งสุดท้ายพิมพ์เมื่อ.....จำนวน.....เล่ม  
โดย.....ปัจจุบันมียอดคงเหลือ.....เล่ม  
 เคยพิมพ์เผยแพร่ในลักษณะอื่น ๆ ได้แก่.....  
โดย.....เมื่อ.....

12. การใช้ต้นฉบับขอตำแหน่งทางวิชาการ

- เคยใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หรือ  
สถาบันอื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
ในระดับ.....เมื่อ.....  
ผลการพิจารณา.....  
 มีความประสงค์ใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ในระดับ  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์  ศาสตราจารย์  
สาขาวิชา.....

13. รายนามผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาต้นฉบับ ที่อยู่ในและต่างสถาบันกับผู้เขียน (โปรดระบุชื่อ-สกุล และ สถาบัน)
  - 13.1 ชื่อ-สกุล.....สถาบัน.....
  - 13.2 ชื่อ-สกุล.....สถาบัน.....
  - 13.3 ชื่อ-สกุล.....สถาบัน.....
14. ผลงานทางวิชาการของข้าพเจ้าที่เคยตีพิมพ์เป็นหนังสือเผยแพร่แล้ว (โปรดระบุชื่อหนังสือ / ปีที่พิมพ์ / จำนวนพิมพ์)
  - 14.1.....ปีที่พิมพ์.....จำนวนพิมพ์.....เล่ม
  - 14.2.....ปีที่พิมพ์.....จำนวนพิมพ์.....เล่ม
  - 14.3.....ปีที่พิมพ์.....จำนวนพิมพ์.....เล่ม
  - 14.4.....ปีที่พิมพ์.....จำนวนพิมพ์.....เล่ม

#### ส่วนที่ 4 สิ่งส่งมาด้วย

15. ข้าพเจ้าได้จัดส่งต้นฉบับเอกสารและอื่น ๆ มาพร้อมนี้แล้ว คือ
  - 15.1 ต้นฉบับ จำนวน.....หน้า จำนวน 2 ชุด
  - 15.2 สื่อบันทึกข้อมูลต้นฉบับ รูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ..... ชุด
  - 15.3 หลักฐานแสดงการอนุญาตใช้งานอันมีลิขสิทธิ์ จำนวน ..... ฉบับ
  - 15.4 อื่น ๆ ได้แก่ .....

**\*\* สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะนำต้นฉบับที่ได้รับอนุมัติให้จัดพิมพ์ ไปดำเนินการ โดยไม่นำส่งต้นฉบับหรือไฟล์ข้อมูลต้นฉบับคืนให้แก่ท่าน จึงขอความกรุณาสำเนาต้นฉบับไว้ด้วยอีกทางหนึ่ง \*\***

#### ส่วนที่ 5 การลงนาม

16. คำลงท้ายและการลงนาม
  - 16.1 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามิได้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าไม่ได้เป็นผู้สร้างสรรค์ผลงานอันมีลิขสิทธิ์และก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดหรือแก่มหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียวทุกประการ
  - 16.2 ในระหว่างที่ข้าพเจ้าเสนอผลงานสร้างสรรค์นี้เพื่อให้สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พิจารณา ข้าพเจ้าจะไม่เสนอผลงานสร้างสรรค์เดียวกันนี้เพื่อรับการจัดพิมพ์จากสำนักพิมพ์อื่น
  - 16.3 ข้าพเจ้ารับทราบรายละเอียดในภาคผนวก 1 – ภาคผนวก 3 เป็นอย่างดีแล้ว และยินดีจะปฏิบัติตามรายละเอียดดังกล่าวทุกประการ
  - 16.4 กรณีที่ข้าพเจ้าขอถอนเรื่องในระหว่างที่สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดำเนินการพิจารณาต้นฉบับค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สำนักพิมพ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้เสนอต้นฉบับ  
(.....)  
วันที่...../...../.....

| ส่วนนี้ใช้ในกรณีที่มีผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงาน มากกว่า 1 คน<br>ให้ผู้เสนอต้นฉบับร่วมลงนามทุกคน | ส่วนนี้ใช้ในกรณีที่หน่วยงานเป็นผู้เสนอต้นฉบับ  |
|---|--|
| 1. ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>วันที่...../...../.....  | ข้าพเจ้า.....<br>ตำแหน่ง.....<br>หน่วยงาน.....<br>.....<br>เกี่ยวข้องกับต้นฉบับในฐานะ.....<br>.....<br>..... |
| 2. ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>วันที่...../...../.....  | ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>วันที่...../...../.....  |
| 3. ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>วันที่...../...../.....  |  |
| 4. ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>วันที่...../...../.....  |  |

**สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำหนดอัตราค่าลิขสิทธิ์และวิธีการจ่ายดังนี้**

1. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะจ่ายค่าลิขสิทธิ์ให้แก่ผู้เขียน โดยดำเนินการภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การดำเนินงานด้านลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรผลประโยชน์ในงานที่มีลิขสิทธิ์การจัดพิมพ์ ตำรา หนังสือ และผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2556 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 โดยมีกำหนดจ่ายค่าลิขสิทธิ์แก่ผู้เขียนปีละ 1 ครั้ง
2. หนังสือที่จัดพิมพ์โดยสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้ลิขสิทธิ์เป็นของสำนักพิมพ์ฯ ในการพิมพ์แต่ละครั้งจนกว่าจะจำหน่ายหมดหรือจำหน่ายได้ตามจำนวนที่สำนักพิมพ์ฯ กำหนด

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับต้นฉบับ**

- ข้อที่ 1 : โปรดระบุชื่อหนังสือที่ขอเสนอจัดพิมพ์ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- ข้อที่ 2 : โปรดระบุประเภทของหนังสือ
- ข้อที่ 3 : โปรดระบุบทบาทของท่านในการจัดทำต้นฉบับ กรณีมากกว่าหนึ่งบทบาท เช่น เป็นทั้งผู้เขียนร่วมและบรรณาธิการ ฯลฯ ก็สามารถชี้แจงเพิ่มเติมได้ในช่องอื่น ๆ และกรุณาเสนอรายละเอียดที่ครบถ้วนเกี่ยวกับลิขสิทธิ์กรณีหนังสือแปล

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลของผู้เสนอต้นฉบับ**

- ข้อที่ 4 : โปรดกรอกชื่อและนามสกุลจริงของเจ้าของผลงานตามบัตรประจำตัวประชาชน  
\* ในกรณีที่หน่วยงานเป็นผู้เสนอต้นฉบับ โปรดกรอกข้อมูลของเจ้าของผลงาน เช่น อาจารย์ ก เป็นผู้อำนวยการสถาบัน A จะส่งผลงานวิจัยของ อาจารย์ ข ให้สำนักพิมพ์พิจารณาจัดพิมพ์ ดังนี้ จะต้องกรอกข้อมูลเกี่ยวกับ อาจารย์ ข ส่วนอาจารย์ ก จะเป็นเพียงผู้ลงนามเพื่อนำส่งต้นฉบับในฐานะผู้อำนวยการของสถาบัน A เท่านั้น โดยได้กำหนดให้ลงนามไว้ในข้อ 14 (ส่วนที่ 5)
- ข้อที่ 5 : โปรดกรอกสถานภาพว่าเป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษที่ใด หากมีอาชีพอื่น เช่น นักวิจัย โปรดกรอกในช่องอื่น ๆ พร้อมทั้งระบุส่วนงานที่ประจำอยู่ (หากมี) ให้ชัดเจนด้วย
- ข้อที่ 6 : แจ้งสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวกที่สุดในปัจจุบัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือ โทรสาร และ E-mail ทั้งที่บ้านพักอาศัยและที่ทำงาน กรณีเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดต่อในขณะที่ต้นฉบับอยู่ในระหว่างการดำเนินการ โปรดแจ้งให้สำนักพิมพ์ทราบโดยด่วนด้วย
- ข้อที่ 7 : กรณีมีส่วนร่วมสร้างสรรค์ผลงานมากกว่า 1 ท่าน โปรดระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมโดยคิดเป็นร้อยละของผลงาน

### ส่วนที่ 3 ข้อมูลประกอบการกำหนดจำนวนพิมพ์เผยแพร่

- ข้อที่ 8 : ให้กรอกรหัสวิชาที่จะใช้หนังสือเรื่องนี้สำหรับสอน เช่น รหัสวิชา SCIO3 1002 ชื่อวิชา CALCULUS II สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ภาควิชาที่ 2/2565 จำนวนนักศึกษา 500 คน เป็นต้น สำหรับจำนวนนักศึกษานั้นให้ระบุตามจำนวนที่ลงทะเบียนเรียนจริง สามารถตรวจสอบได้จากเอกสารการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย
- ข้อที่ 9 : ให้กรอกรายละเอียดหากต้นฉบับที่ส่งมานี้ใช้ประกอบการสอนในสถาบันการศึกษาอื่น ๆ
- ข้อที่ 10 : โปรดระบุจุดเด่นและลักษณะพิเศษของหนังสือเพื่อประกอบการพิจารณา
- ข้อที่ 11 : ให้กรอกรายละเอียดว่าต้นฉบับที่ส่งมานี้เคยพิมพ์เผยแพร่หรือไม่ ในลักษณะใดบ้าง เช่น เคยพิมพ์เป็นหนังสือ เอกสารประกอบการสอน หรืออื่น ๆ มาแล้วกี่ครั้ง ครั้งสุดท้ายพิมพ์เมื่อใด จำนวนกี่เล่ม โดยสำนักพิมพ์ใด หรือพิมพ์เอง และมียอดคงเหลือ ณ ปัจจุบันจำนวนเท่าไร
- ข้อที่ 12 : ให้กรอกรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาของหนังสือที่อยู่ในและต่างสถาบันกับผู้เขียน โดยระบุสถาบันด้วย
- ข้อที่ 13 : ให้กรอกผลงานที่ผู้เสนอต้นฉบับเคยตีพิมพ์เผยแพร่เป็นหนังสือมาแล้ว (ถ้ามี)

### ส่วนที่ 4 สิ่งที่ต้องมาด้วย

- ข้อที่ 14 : กรุณากรอกรายละเอียดของต้นฉบับว่ามีจำนวนทั้งหมดกี่หน้า และต้องส่งให้สำนักพิมพ์ จำนวน 2 ชุด กรณีส่งรูปแบบไฟล์ให้ระบุด้วยว่าพิมพ์ในระบบ และโปรแกรมใด เช่น พิมพ์ในระบบปฏิบัติการ Windows หรือพิมพ์ระบบ McIntosh เป็นต้น นอกจากนี้ในช่อง “อื่น ๆ” อาจหมายถึง ภาพหรือสไลด์ประกอบ หนังสือ โดยให้ระบุรายการว่ามีจำนวนกี่ภาพ กี่หน้า กี่ชิ้น หรือกี่ชุด
- ข้อที่ 15 : หากเจ้าของผลงานเป็นผู้เสนอต้นฉบับ ให้ลงชื่อในช่องลงนามท้ายแบบฟอร์ม กรณีผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงานมากกว่า 1 คน ให้ผู้เสนอต้นฉบับร่วมลงนามทุกคน ในช่องลงนามทางด้านซ้ายมือ กรณีที่หน่วยงานเป็นผู้เสนอต้นฉบับ ให้ลงชื่อในช่องลงนามทางด้านขวามือ โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง และความเกี่ยวข้องกับต้นฉบับไว้ด้วย

|           |                   |
|-----------|-------------------|
| ภาคผนวก 3 | สถานที่ส่งต้นฉบับ |
|-----------|-------------------|

ผู้เสนอต้นฉบับสามารถส่งต้นฉบับได้ที่.....

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (อาคารรัฐสีมาคุณากร)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย  
ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000  
โทรศัพท์ 0-4422-5763 และ 0-4422-5765