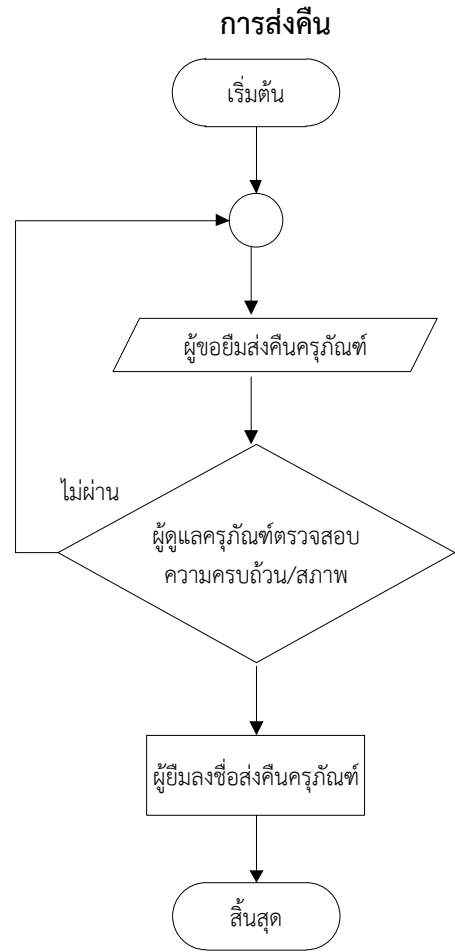
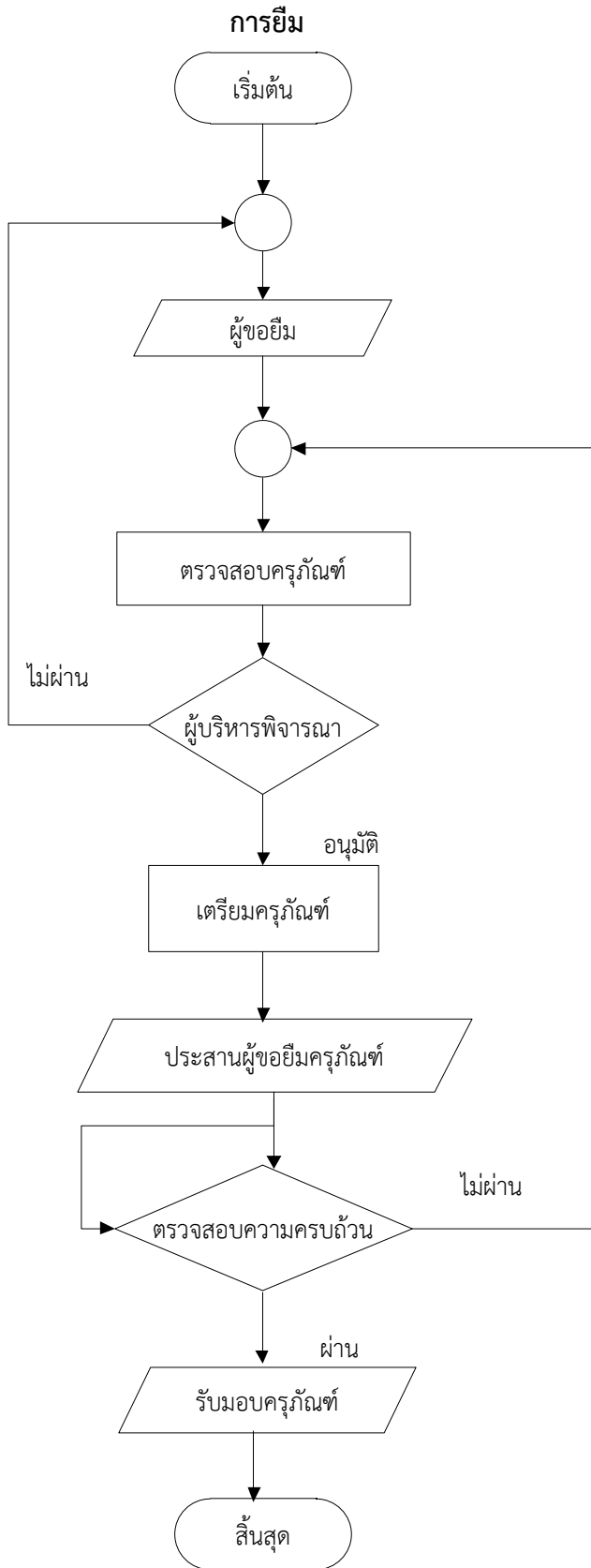



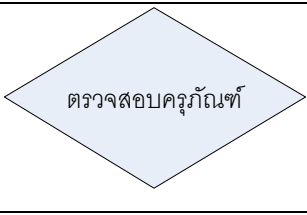
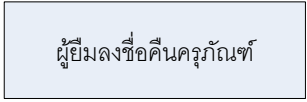
แผนผังกระบวนการทำงาน



รายละเอียดกระบวนการทำงานเยี่ยมครุภัณฑ์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
ผู้เยี่ยม	- ผู้เยี่ยมครุภัณฑ์ประสานการขอเยี่ยมครุภัณฑ์ - กรอกแบบฟอร์มการขอเยี่ยมครุภัณฑ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ตรวจสอบครุภัณฑ์	ผู้เยี่ยมตรวจสอบครุภัณฑ์	ผู้ดูแลครุภัณฑ์ที่เยี่ยม
ผู้บริหารพิจารณา	- เสนอหัวหน้าฝ่ายผู้ดูแลครุภัณฑ์พิจารณารับรองการเยี่ยม - เสนอผู้บริหารศูนย์ พิจารณานอนุมัติการเยี่ยม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เตรียมครุภัณฑ์	- ผู้ดูแลครุภัณฑ์เตรียมครุภัณฑ์ที่เยี่ยม	ผู้ดูแลครุภัณฑ์ที่เยี่ยม
ประสานผู้เยี่ยมครุภัณฑ์	- ประสานให้ผู้เยี่ยมมารับครุภัณฑ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ตรวจสอบความครบถ้วน	- ผู้เยี่ยมและผู้ดูแลครุภัณฑ์ ตรวจสอบเช็คความครบถ้วนของครุภัณฑ์ตามแบบขอเยี่ยมครุภัณฑ์ร่วมกับผู้เยี่ยม	ผู้ดูแลครุภัณฑ์ที่เยี่ยม
รับมอบครุภัณฑ์	- ผู้เยี่ยมรับมอบครุภัณฑ์	ผู้ดูแลครุภัณฑ์ที่เยี่ยม

รายละเอียดกระบวนการทำงานการส่งคืนครุภัณฑ์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- ผู้ขอยืมส่งคืนครุภัณฑ์	ผู้ดูแลครุภัณฑ์ที่ให้ยืม
	- ผู้ขอยืมและผู้ดูแลครุภัณฑ์ ตรวจสอบเช็คความครบถ้วนของครุภัณฑ์ / เช็คสภาพ ตามรายการในแบบขอยืมครุภัณฑ์ร่วมกัน	ผู้ดูแลครุภัณฑ์ที่ให้ยืม
	- ครุภัณฑ์ครบถ้วน / สภาพใช้งานได้ปกติ - ผู้ยืมครุภัณฑ์ลงชื่อส่งคืนครุภัณฑ์	ผู้ดูแลครุภัณฑ์ที่ให้ยืม