

แบบขอใช้บริการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์
ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
โทรศัพท์ : 0-4422-4993 โทรสาร : 0-4422-4974

เลขที่.....
วันที่.....
เวลา.....น.

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ขอใช้บริการ

ชื่อ-สกุล รหัสพนักงาน..... หน่วยงาน.....
โทรศัพท์..... มือถือ..... E-mail :
ต้องการรับผลงานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ วันที่..... เวลา..... น.

หมายเหตุ : กรุณาขอใช้บริการ และ ส่งข้อมูลประกอบการผลิตสื่อ ก่อนวันที่ต้องการรับผลงาน อย่างน้อย 3 วัน เพื่อผลงานที่มีคุณภาพ

สื่อเพื่อการเรียนการสอน

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์/สนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัย

ระบุชื่อกิจกรรม

ออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก จำนวน ชิ้นงาน
 ตกแต่งภาพกราฟิก จำนวน ภาพ
 บทเรียนคอมพิวเตอร์ ความยาว นาที
 สื่อการศึกษา 2 มิติ จำนวน ภาพ
 Mobile Application จำนวน ชิ้นงาน
 ออกแบบ banner web จำนวน หน้า

ผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน หน้า
 พิมพ์สี ขนาด A4 จำนวน แผ่น
 พิมพ์สี ขนาด A3 จำนวน แผ่น
 พิมพ์เครื่องพิมพ์สีขนาดใหญ่ จำนวน ชิ้นงาน
ระบุขนาดงาน (กว้าง X ยาว) เซนติเมตร
ระบุวัสดุ : ไวนิล สติกเกอร์ กระดาษพีพี+เคลือบผิว

งบประมาณผลิตสื่อ (ถ้ามี) ผู้ขอใช้บริการยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ขออนุมัติงบประมาณการผลิตสื่อจากศูนย์นวัตกรรมฯ

(โปรดระบุชื่อที่ต้องการให้ออกใบเสร็จฯ)

รหัสโครงการวิจัย/เลขที่สัญญา.....

แจ้งรายละเอียดความต้องการผลงานที่ต้องการ :

โทรสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 0-4422-4992-3 หรือ สามารถส่งไฟล์ข้อมูล /รูปภาพ/ภาพประกอบ ได้ที่ email : watchara@sut.ac.th

การรับผลงาน ติดต่อรับผลงานด้วยตนเองที่ศูนย์นวัตกรรมฯ ขอความอนุเคราะห์ส่งผลงานผ่านทางเมลล์ส่วนสารบรรณและนิติการ

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

วันที่

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน(คณบดีหรือเทียบเท่า)

วันที่

ส่วนที่ 2 : สำหรับเจ้าหน้าที่

กราฟิกคอมพิวเตอร์เพื่อประชาสัมพันธ์ กราฟิกคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน
 สื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ Automatic Responsive Content
 Mobile Application

(1) เรียน

เพื่อโปรดดำเนินการ

ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก

.....(แจ้งผู้ขอใช้บริการทราบเหตุผล)

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อคอมพิวเตอร์

(นายณฤตล ตามพ์สุกรี)

วันที่

(2) ผู้ปฏิบัติงานส่งผลงาน

ส่งผลงานให้ผู้ขอใช้บริการ เมื่อวันที่

ลงชื่อ ผู้ผลิตสื่อฯ/ผู้ประสานงาน

(.....)

วันที่

แบบขอใช้บริการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์
ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

ส่วนที่ 3 : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ผลิตสื่อ/ประสานงาน

3.1 งบประมาณการผลิตสื่อ

- ค่าบริการผู้ขอใช้บริการเป็นผู้ชำระ เป็นจำนวนเงิน บาท
- ใช้งบประมาณการผลิตสื่อ จากศูนย์นวัตกรรมฯ เป็นจำนวนเงิน บาท
- งบประมาณศูนย์นวัตกรรมฯ เพื่อการให้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์การเรียนการสอน (เป็นกิจกรรมหลักของ คนท.) และ เพื่อผลิตสื่อกิจกรรม/ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย (ซึ่งเป็นกิจกรรมรองของ คนท.) ทั้งนี้ งบประมาณ คนท สำหรับหน่วยงานผู้ขอใช้บริการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้หรือไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนฯ

รายละเอียดการให้บริการพิมพ์สี

- พิมพ์สี ขนาด A4 จำนวน แผ่น ค่าบริการหน้าละ 20 บาท รวมเป็นเงิน บาท (print test จำนวน แผ่น)
- พิมพ์สี ขนาด A3 จำนวน แผ่น ค่าบริการหน้าละ 40 บาท รวมเป็นเงิน บาท (print test จำนวน แผ่น)
- พิมพ์เครื่องพิมพ์สีขนาดใหญ่ จำนวน ชิ้นงาน รวมเป็นเงิน บาท
- วัสดุ ไวนิล สติกเกอร์ กระดาษพีพี+เคลือบผิว (มัน/ด้าน) ขนาดกว้างXยาว ซม./เมตร จำนวน ชิ้นงาน
- วัสดุ ไวนิล สติกเกอร์ กระดาษพีพี+เคลือบผิว (มัน/ด้าน) ขนาดกว้างXยาว ซม./เมตร จำนวน ชิ้นงาน
- วัสดุ ไวนิล สติกเกอร์ กระดาษพีพี+เคลือบผิว (มัน/ด้าน) ขนาดกว้างXยาว ซม./เมตร จำนวน ชิ้นงาน
- หรือ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายใบขอใช้บริการ จำนวน แผ่น
- อัตราค่าบริการฯ ประกาศมหาวิทยาลัย ที่ 112/2552 เรื่อง อัตราค่าบริการของศูนย์นวัตกรรมฯ (สืบค้นได้จาก ระบบ MIS SUT)

3.2 ปัญหา-อุปสรรคการผลิตสื่อฯ

.....

.....

.....

3.3 การรับข้อมูลประกอบการผลิตสื่อ

<input type="checkbox"/>	ผู้ขอใช้บริการส่งข้อมูลการผลิตครบถ้วนสมบูรณ์ เมื่อวันที่
<input type="checkbox"/>	ผู้ขอใช้บริการส่งข้อมูลการผลิตไม่ครบถ้วน
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ

รายงานผลการปฏิบัติงาน	ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น	ความเห็นผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ
<p>เรียน หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อคอมพิวเตอร์</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ คนท. ทั้งสิ้น บาท</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ผลิตสื่อฯ/ผู้ประสานงาน</p> <p>วันที่</p>	<p><input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบงบประมาณ บาท</p> <p>หมายเหตุ :.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อคอมพิวเตอร์</p> <p>วันที่</p>	<p><input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติงบประมาณ บาท</p> <p>หมายเหตุ :.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา</p> <p>วันที่</p>