แบบขอใช้บริการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

เลขที่.....
วันที่.....
เวลา.....น.

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ขอใช้บริการ

ชื่อ-สกุล .....รหัสพนักงาน.....หน่วยงาน.....

โทรศัพท์..... มือถือ..... .E-mail ..... ขอใช้บริการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์ในกิจกรรม.....ออกใบเสร็จในนาม.....

ประเภท ☐ ออกแบบกราฟิก (งานละ 1,000 บาท)

☐ ตกแต่งภาพกราฟิก (ภาพละ 200 บาท)

☐ ออกแบบ banner web (งานละ 1,000 บาท)

☐ พิมพ์สี ขนาด A3 / A4 (แผ่นละ 40 บาท/แผ่นละ 20 บาท)

☐ พิมพ์ไวนิล ขนาด (กว้าง X ยาว) ..... เซนติเมตร (งานละ ..... บาท)

ลักษณะงานที่ต้องการโดยสังเขป : .....

มีความประสงค์รับผลงานวันที่..... เวลา ..... น. *(ผู้ขอใช้บริการต้องแจ้งความประสงค์ล่วงหน้า 5 วันทำการ)*

ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้บริการ ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

(.....) (.....)

...../...../..... หัวหน้าหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 : สำหรับเจ้าหน้าที่

ผลการพิจารณา ☐ สามารถให้บริการได้ ☐ ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก.....

ได้แจ้งผู้ขอใช้บริการทราบเมื่อวันที่..... เวลา.....น.

(1) เรียน ..... (2) ส่งผลงานให้ผู้ขอใช้บริการ

เพื่อโปรดดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่..... ในวันที่.....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ผู้รับ

(.....) (.....)

...../...../..... ...../...../.....

☺ โปรดประเมินความพึงพอใจการให้บริการในหน้าแบบฟอร์มขอใช้บริการ http://ceit.sut.ac.th ด้วยนะคะ ☺

โทรศัพท์ : 0-4422-4993 โทรสาร : 0-4422-4974