การจองห้องประชุม/ห้องเรียนออนไลน์ ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

เชิญชวนคณาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ใช้บริการห้องประชุม/ห้องเรียน เสมือน ผ่าน Zoom LICENSED ของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 40 ห้อง โดยแบ่งเป็น แบบผู้เข้าร่วมประชุมได้ 100 ท่าน 10 ห้อง และแบบผู้เข้าร่วมประชุมได้ 300 ท่าน 30 ห้อง โดยสามารถทำ การจองเวลาใช้งานห้องผ่านระบบ SUT E-Booking ตามรายละเอียดดังนี้

1.เปิด Web Browser เข้า http://eccs1.sut.ac.th/ebooking

2. ทำการ Login ด้วย User & Password พนักงานมหาวิทยาลัย และกด Submit



3.เมื่อ Login ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน

4.กดเลือกห้องประชุมศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา



เมื่อกดเลือกห้องประชุมศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาจะปรากฏหน้าห้องประชุมต่างๆภายในศูนย์

l) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (2) ส	เอามพัฒนาคณาจารย์ (3) ส	าคารบริหาร (4) ศู	นย่มรรณสารและสื่อการศึกษา	(5) อาคารกิจการนักศึก	ษา 2 (6) สถานส่งเสริมและพัด	สนาระบบสารสนเทศ (7) สูนปลอมพิวเล
3) ส่วนประชาสัมพันธ์ (9) สุรสัมมน	กคาร (10) อาคารก็จการนัก	สึกษา 1 (11) dri	(12) สะ	อานก็ฟ้าและสุขภาพ 🦷 (13) หนัวแประสานงาน มทส. กทม.	(14) ສຳນັກວິชาเทคโนโลยีการเกษตร
15) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (10	6) ສຸນມົນວັດກວານແລະເທດໂນໂລຍື	การศึกษา (17) dา	นักวิชาทันคนพทยศาสตร์ (:	18) สถาบันวิจัยและพัฒนา	(19) ส่วนแผนสาม (20) (ส่วนอาคารสถานที่
		(21) da	นักวิชาทยาบาลศาสตร์ (22)) โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติ	การวิจัยจึงสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิ	เวตรอน
ห้องประวณ สนเป็นโดกรรมและเพ	อโนโอก็การศึกษา					
			1			
200	8		5 at 1		100	100 Exclusion
<u>1819</u>		1	<u>a 15</u>			
ห้องประชุมทางไกล สมท. (CEI	T) F7 ห้องประบุม ศ	им. (CEIT) F7	สตุสัโอ สามา. (CEIT Stuc	dio) F7 Weaths	uuaaulau Zoom(100)-01	พ้องประบุมออนใลน์ Zoom(100)-02
100	(10	00	100		100	100
Por tecipion fa		spants	Participants www.ww		Unic spanin states to	Contraction in
ห้องประทุมออนใลน์ Zoom(100	0)-03 ທົ່ ລະປະການເລລນໃນ	asi Zoom(100)-04	พ่องประทุมออนใลน์ Zoom((100)-05 ห้องประ	นุมออนใลงi Zoom(100)-06	พ้องประชุมออนใลน์ Zoom(100)-07
100	-10	00	100		<u>k</u> 🛄	300
Participants to more than	Parts	iponts minut	Participants traces has			Participants
ห้องประบุมออนใดน์ Zoom(100))-08 ห้องประชุมออนไม่	ni Zoom(100)-09	ห้องประชุมออนไลน์ Zoom((100)-10 ห้องห	เล็ดสื่อการสอนด้วยดนเอง	ห้องเรียนออนไลน์ Zoom(300)-01
300	30	nn	300		300	300
Participants to Non-to-	Partie	ipants 	Participants		Participants to more the	Participants
พ้องเรียนออนไลน์ Zoom(300))-02 ห้องเรียนออนไล	a Zoom(300)-03	ห้องเรียนออนไลน์ Zoom(3	300)-04 ห้องเรีย	เหลอนไลน์ Zoom(300)-05	พ้องเรียนออนไลน์ Zoom(300)-06
200	20	10	200		200	200
Participants	Partie	ipants	Participants		Participants	Porticipants
ห้องเรียนออนไลน์ Zoom(300))-07 ห้องเรียนออนใล	u Zoom(300)-08	ห้องเรียนออนใลน์ Zoom(3	300)-09 พ่องเรีย	หนออนไลน์ Zoom(300)-10	พ้องเรียนออนใลน์ Zoom(300)-11
200	0		200		200	200
Participants	3 Partie	ipants	Participants		Participants	Participants
น้องเรียนออนไอน์ Zoom(300)	1-12 ห้องเรียนออนไอ	Zoom(300)-13	ห้องเรียนออนไอน์ Zoom(300)-14 ห่องเรีย	เนออนไอน์ Zoom(300)-15	ห้อมรีสมออนไอน์ Zoom(300)-16

มีห้องประชุม/ห้องเรียนเสมือน Zoom LICENSED จำนวน 40 ห้อง แสดงตาม Icon โดยแบ่งเป็น แบบ ผู้เข้าร่วมประชุมได้ 100 ท่าน 10 ห้อง และแบบผู้เข้าร่วมประชุมได้ 300 ท่าน 30 ห้อง





= แบบผู้เข้าร่วมประชุมได้ 300 ท่าน 30 ห้อง



กรณีการจองและใช้งานห้องประชุมออนไลน์ Zoom(100)

การใช้งานห้องประชุมออนไลน์ Zoom(100) จะเป็นลักษณะ เจ้าหน้าที่ศูนย์นวัตกรรมฯเปิดห้องไว้รอ เมื่อผู้ขอใช้บริการเข้าห้องประชุมดังกล่าว เจ้าหน้าที่จะทำการ Transfer Host ให้ ส่วนการจองห้องประชุม ผู้ใช้งานกดเลือกที่ Icon Zoom LICENSED ตามที่ต้องการใช้บริการ จะปรากฏหน้าปฏิทินแบบจองปกติทั่วไป

		ห้องปร	ะชุมออนไลน์ Z	oom(100)-10		
220	เลือก			~		AGO .
<	ห้องประชุมออ	นไลน์ Zoom(100)-10	•	2020-4-	-22 📄 เลือเ	n 🕑
			เมษายน 202	0		
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	ψ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
	2707		1	2	3	4
5	6	5.กดเลือกเ	ที่เครื่องหมา	ย + ตามวันเ	1ต้องการใช้	ับริการ
12	13	+ 14	 15 ☑ 	+ 16	17	• 18
19	20	 ◆ 21 ☑ 	 22 ☑ 	+ 23	24	+ 25
26	27	 ◆ 28 ☑ 	◆ 29	+ 30 +		ef.
			วันที่ปัจจุบัน			

5.กดเลือกที่เครื่องหมาย + ตามวันที่ต้องการใช้บริการ ระบบจะแสดงหน้าการจองห้องประชุม

สื่อโสดทัศนูปกรณ์	्वहरू Zoom ID: 812-921-83	51			Participar Cert-Meetines (Room			
ห้องประชุม	ห้องประชุมออนใลน์ Zoom(1	00)-10						
รหัสผู้กรอก	252028							
วันที่จอง	14 เมษายน 2020							
หัวข้อการประชุม	11 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	200	39					
เวลาที่จอง	อังคาร 14 เมษายน 2020	ช่วงเวลา	สถานะ	984	วัตถุประสงค์การใช้งาน			
	อังคาร	9:00-10:00	tina		การประชุมออนไลน์ Zoom10 🗸			
	อังคาร	10:00-11:00	ว่าง		การประชุมออนใลน์ Zoom10 🗸			
	อังคาร	11:00-12:00	ว่าง	0	การประชุมออนไลน์ Zoom10 🗸			
	อังคาร	13:00-14:00	ว่าง		การประชุมออนไลน์ Zoom10 🗸			
	อังคาร	14:00-15:00	sha		การประชุมออนไลน์ Zoom10 🗸			
	อังคาร	15:00-16:00	ana		การประชุมออนไลน์ Zoom10 🗸			
จำนวนผู้เข้าประชุม								
ใอผู้ติดต่อและ Email	n	รุณากรอกชื่อและ	Email					
เนอร์ติดต่อ								

6.ผู้ใช้งานกรอกหัวข้อการประชุม/รายวิชาที่ใช้งาน

7.ผู้ใช้งานเลือกช่วงเวลาการใช้งาน

8.กรอกรายละเอียดการประชุม ชื่อ/Email/ID line และ เบอร์โทรศัพท์ สำหรับเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ

9.เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน กด Submit เพื่อยืนยันการจองใช้ห้อง

Room Screen พ้องประ	ชุมออนไลน์ Zoom(100)-10					
หากต้องการจอง	เสื่อโสตทัศนูปกรณ์ โ	ປຈດ click htt	tp://203.	158.6.27/	/servicedevice	
สื่อโสดทัศนูปกรณ์	□ Zoom ID: 812-921-835	1		~	ν I	a da 2
น้องประกับ	น้อมไรหย่นออนไอน์ 700m(1)	00)-10	์.กรอ	กหว	ขอการประชุม/ร	เยวซาทเซงาน
รนัสย์กรอก	252028	JU)-10				
วันที่จอง	14 เมษายน 2020				7 เลือกช่ว	งเวลาการใช้งาน
หัวข้อการประชม	สอบสัมภาษณ์ขทันดแพทย์				1.00100	46 0 61 11 1 1 0 6 0 4 1 10
เวลาที่จอง	อังคาร 14 เมษายน 2020	ช่วงเวลา	สถานะ	323	วัตถุประสงค์การใช้งาน	
	อังคาร	9:00-10:00	ว่าง		การประชุมออนไลน์ Zoom1	
	อังคาร	10:00-11:00	ว่าง		การประชุมออนใลน์ Zoom10	
	อังคาร	11:00-12:00	ว่าง		การประชุมออนใลน์ Zoom1	
8.ให E-m	ห้ผู้ขอใช้บริการกร ail ของผู้ใช้งาน	อก ชื่อ, เ ที่จะใช้ในก	เบอร์ เาร L	โทรศั .ogin	ัพท์มือถือ, Line Zoom เพื่อกา	ID และที่สำคัญคือ รติดต่อประสานงาน
จำนวนผู้เข้าประชุม	40				1	
ชื่อผู้ดิดต่อและ Email	วุฒินันท์ วามะกัน wuttinan. กา	เณากรอกชื่อและ E	Email			
เบอร์ติดต่อ	08958307XX				_	
หมายเหต	line XX					
			15		ala.	
	Submit	9.กด S	ubn	nit เท็	งื่อยืนยันการจองใ	ช้

เจ้าหน้าที่จะทำติดต่อกลับก่อนวันใช้งาน 1 วัน ตามข้อมูลที่ผู้ขอใช้บริการกรอกไว้ แต่ถ้าต้องการ ทราบ ID ห้องประชุมออนไลน์ Zoom(100)-01 ทั้ง 10 ห้องก่อน จะแสดงตามตารางดังต่อไปนี้

ชื่อห้องประชุม	ID Zoom	ผู้รับผิดชอบห้องประชุม
ห้องประขุม zoom(100)-01	<mark>347-522-9456</mark>	นายวุฒินันท์ วามะกัน
ห้องประชุม zoom(100)-02	806-197-2536	นายวุฒินันท์ วามะกัน
ห้องประชุม zoom(100)-03	<mark>940-019-34</mark> 55	นายมนตรี อุ่นใจ
ห้องประชุม zoom(100)-04	595-506-2706	นายมนตรี อุ่นใจ
ห้องประชุม zoom(100)-05	<mark>348-676-296</mark> 2	นายนิธิกร หลุ่มใส
ห้องประชุม zoom(100)-06	970-959-8900	นายนิธิกร หลุ่มใส
ห้องประชุม zoom(100)-07	<mark>390-722-31</mark> 04	นายนิยม ประทุมมา
ห้องประชุม zoom(100)-08	576-933-2943	นายนิยม ประทุมมา
ห้องประขุม zoom(100)-09	860-068-2784	นายรพีพงศ์ คินขุนทด
ห้องประชุม zoom(100)-10	812-921-8351	นายวิษณุ กุหล <mark>า</mark> บ

กรณีการจองและใช้งานห้องเรียนออนไลน์ Zoom(300)

การใช้งานห้องเรียนออนไลน์ Zoom(300) ศูนย์นวัตกรรมๆจะสร้าง Account Zoom License จาก E-mail ที่ผู้ขอใช้บริการกรอกผ่านระบบจองไว้ ส่วนการจองห้องเรียนออนไลน์ Zoom(300) ผู้ใช้งานกดเลือก ที่ Icon Zoom LICENSED ตามที่ต้องการใช้บริการ จะปรากฏหน้าปฏิทินแบบจองปกติทั่วไป

			จองปกต์	ลีทั่วไป			Room Screen ห้องเรียนออนใดน์ Zoom(300)-01
		1	ห้องเรียนออนไลน่	í Zoom(300)-0	1		ป้องน้ำนี้
20	เลือก			v	Carries C.	Al Jones	หากต้องการจองสื่อโสดทัศนูปกรณ์ โปรด click http://203.158.6.27/servicedevice
•	ห้องเรียนออน	เไลน์ Zoom(300	0)-01 🗸		2020-5-11	เลือก	สื่อโสดทัศนูปกรณ์ (จอง)
		Full Car and	พฤษภาคม	u 2020		and the second	Licensed-300
andrast	1911	della all	1 Marca 1	A Carl	a strat	112111	พ้องประชุม พ้องเรียนอนไลน์ Zoom(300)-01
a muu	41115	1.กด	เลือกที่เครื	รื่องหมาย) + ตาม	วันที่ต้องเ	การใช้บริการ และกายม 2020
200	61.97						
3	4	• 5	• 6	• 7	+ 8	• 9	เวลาที่จอง พฤหัสบดี 14 พฤษภาคม 2020 ช่วงเวลา สถานะ จอง วัตถุประสงศ์การใช้งาน
						C 32	พฤหัสบดี 8:30-12:00 <mark>วาง</mark> ⊡ ห้องเรียนออนไลน์ Zoom-300 ∽
10	11	+ 12	• 13	+ 14	15	 16 	พถุ่มัสมธิ์ 13:00-16:30มัลมรี(กมลอนไลม์ 700m-300 ❤
Calles						a the sea	
17	18	• 19	+ 20	+ 21	+ 22	• 23	จำนวนผู้เข้าประชุม
						838 R.C.	ชื่อผู้คิดต่อและ Email <mark>กรุณากรอกชื่อและ Email</mark>
24	25	+ 26	✤ 27	✤ 28	✤ 29	 30 	เบอร์ติดต่อ
C I P						a all all all all	หมายเหตุ
31						0.2.3191.4	หากต้องการจองสื่อโสดทัศนูปกรณ์ โปรด click http://203.158.6.27/servicedevice
1000	Strates and States	FZ ST SPIN	วันที่ปัจ	เจบัน	1 1 1 1 1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1	S. 2. S. C. S. C. S. Z.	Submit

- 1. กดเลือกที่เครื่องหมาย + ตามวันที่ต้องการใช้บริการ ระบบจะแสดงหน้าการจองห้องประชุม
- 2. กรอกรายละเอียดการประชุม ชื่อ/Email/ID line และ เบอร์โทรศัพท์ สำหรับเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ

สื่อโสตทัศนูปกรณ์	จอง							
	Zoom Licensed	-300						
ห้องประ <mark></mark> ชุม	ห้องเรียนออนไลน์ Zo	oom(300)-0	1					
รหัสผู้กรอก	252028							
วันที่รอง	14 พฤษภาคม 2020							
หัวข้อการประชุม	เรียนออนไลน์รหัสวิชา	1234XX						
เวลาที่รอง	พฤหัสบดี 14 พฤษร	าคม 2020	ช่วงเวลา	สถานะ	จอง	วัตถุประสงค์การใช้งาน		
		พฤหัสบดี	8:30-12:00	ว่าง		์ ห้องเรียนออนไลน์ Zoom-300 ✔		
		พฤหัสบดี	13:00-16:30	ว่าง		ห้องเรียนออนไลน์ Zoom-300 ∨		
จำนวนผู้เข้าประ <mark></mark> ชุม	300							
ชื่อผู้ติดต่อและ En 🇃	wuttinan@sut.ac.th ,	/ วุฒิน์ กรุณ	จรอกชื่อและ	*98910	811986	ง ที่สำคัญคือ E-mail	ของ	
เบอร์ติด <mark></mark> ห่อ	08958307xx			100	10.001		001	
หมายเ <mark></mark> หตุ	Line.XX			ผู้ใช้ง	านที	จะใช้ในการ Login Z	oom	
	<mark>หากต้องการจ</mark> ะ Submit	องสื่อโสเ	ตทัศนูปกร	ณ์ โปร	ດ clic	k http://203.158.6.27/servicedevice	 }	
ນ້ຳມວດ ສາຍ 0.2259. ອີນວາ	a 🕇					له		

หลังจากนั้นทางเจ้าหน้าที่จะ Add User ด้วย E-mail ของผู้ใช้บริการกรอกไว้ และเจ้าหน้าที่จะติดต่อ กลับเพื่อให้ผู้ใช้บริการยืนยันใน E-mail ของตนเอง

3. ผู้ใช้บริการทำการยืนยัน Activate Your Zoom Account ผ่าน E-mail ของตนเอง



สมัครลงทะเบียนกับ Zoom ด้วย Gmail



เมื่อ Activate Your Zoom Account ผ่าน E-mail แล้ว ในส่วนของ Gmail ผู้ใช้บริการสามารถ Sign In With Google ได้เลย ด้วยการเลือก E-mail ที่ลงทะเบียนไว้

และกดเลือก Create Account เพื่อเข้าใช้งาน

gmail Welcome to Zoom	
Create your Zoom account with your Google account	REQUESTADEMO LAMATPROLES RESOURCES - SUPPOR ZOOM SOLUTIONS - SCHEDULEAMEETING JONAMEETING HORTAMEETING N
N Niyom Prathumma niyom.ceit2egmail.com Create Account	Vertings gmail Niyom Prathumma Niyom.cel2@gmuil.com
Dy submitting this form, you agree to the Terms of Service	Upcoming Meetings Previous Meetings Meeting Templates Get Training
	Schedule a New Meeting

หลังจากนั้นมาที่ Zoom App (Desktop) และเลือก Sign In With Google เพื่อเลือกบัญชีที่เราลงทะเบียนไว้

Zoom Cloud Meetings	Zoom App (Des	- 🗆 🗙	เลือกบัญชี เพื่อไปยัง Zoom
Sign In		Sign In with SSO	Niyom Prathumma niyom.ceit@gmail.com
Enter your password	Forgot?	G Sign In with Google	Niyom_Zoom Prathumma niyomzoom@gmail.com
C Keep me signed in	Sign In	f Sign In with Facebook	eit.meeting07@gmail.com
			ceit.meeting08@gmail.com
< Back		Sign Up Free	Niyom Pratumma

และกดเลือก Open Zoom

S Login with Googl	e-Zoom × +	-		×
← → C △ III Apps ④ Annia ZOOM	google.zoom.us/google/oauth/client?reqId=4YY ☆ Ⅲ € Open Zoom? https://google.zoom.us wants to open this application.	Cth	er bookm	arks
)	gmail Open Zoom Cancel			0

					Coom		57	
Zoom				- 0	×		Q. Search	
	Home	Chat Meetings	Contacts	Q. Search	6		Niyom Prathumma	BAS
om App (Deskto	p)				0		Add a Personal Note	
			03.2	5 PM			© Settings	
	+		Sunday, /	upril 26, 2020	2		Available	
	lain					New Meeting ~	• Away	
LARXA UNDERTING	Jon						 Do not disturb My Profile 	
(m)						19	Try Top Features	
	-		No upcomini	g meetings today		Schedule	Help	
Schedule S	hare screen ~						Check for Updates Switch to Landscape View	
							Switch Account	
							Sign Out	
					•	2	Buy a License	

จะปรากฏหน้าต่างโปรแกรม Zoom App (Desktop) ของ Account ผู้ใช้งาน

สมัครลงทะเบียนกับ Zoom ด้วย mail อื่น

ผู้ใช้งานเลือก Sign Up with a Password และกรอกรายละเอียดต่างๆ



กด Continue เพื่อยืนยันจะเข้าสู่หน้าต่าง Zoom.us ด้วย Account ของผู้ใช้งาน แสดงว่าตอนนี้ Activate สำเร็จแล้ว ให้ไปที่ Zoom App (Desktop) และ Sign In ด้วย E-mail ที่ลงทะเบียนไว้

200m Cloud Meetings	- 0 X	() () Meetings Contacts	Q. Search
Sign In	pp (Desktop)		Niyom_SUT Prathumma LICEN
Enter your email	Sign In with SSO		Add a Personal Note
Enter your password Forge	e) or G Sign In with Google	03	Settings
Keep me signed in Sign in	f Sign In with Facebook	Su	Available
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		• Away
< Back	Sign Up Free		Do not disturb
			Changes Mar Distance

การใช้งาน ZOOM Cloud Meetings เบื้องต้น



เมื่อปรากฏหน้าหลัก (Home) ของ Zoom App (Desktop) การใช้งานเบื้องสามารถทำได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้ 4.กดเลือกเมนู New Meeting จะแสดงเมนูขึ้นมา ไปที่ ID Zoom Meetings

5.กดเลือก PMI Settings เพื่อตั้งค่าต่างๆของการประชุม จะแสดงหน้าต่าง Personal Meeting ID Settings



- 6.ผู้ใช้งานต้องการใส่รหัสผ่านสำหรับการเข้าประชุมให้ เลือกที่เมนู Password และใส่รหัสผ่าน
- 7.ตั้งค่าต่างๆของการประชุม เช่น การอนุมัติการเข้าประชุม การปิด Microphone ผู้เข้าร่วมประชุม
- 8.กด Save เพื่อบันทึกการตั้งค่าต่างๆ
- 9.เริ่มการประชุมด้วยการกดปุ่ม Icon New Meeting