



**แบบขอใช้บริการ
ฝ่ายเทคนิควิศวกรรม
ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา**

ฝ่ายเทคนิควิศวกรรม
รับที่.....
วันที่.....
เวลา..... น.

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ขอใช้บริการ

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน/ฝ่าย

โดยประสงค์จะขอใช้บริการอื่นๆ ดังนี้

- ระบบประชุมทางไกลเพื่อการเรียนการสอน
- ระบบห้องเรียนทางไกล
- ระบบห้องสตูดิโอ

เพื่อ

ในวันที่ เวลา ถึง น. จำนวน คน

เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ต้องการใช้ คือ

- Note book
- Projector
- ระบบเครื่องขยายเสียง

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)
หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าสาขา

เงื่อนไขการให้บริการ : ผู้ขอใช้บริการต้องแจ้งความประสงค์ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

ส่วนที่ 2 : สำหรับผู้ให้บริการ

- สามารถให้บริการได้
- ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....

ส่วนที่ 3 : สำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติ

- แจ้งผู้ขอใช้และดำเนินการให้บริการ
- แจ้งผู้ขอใช้ไม่สามารถให้บริการได้

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....