



AUN-OA 6. Student Support Services

6	Student Support Services	1	2	3	4	5	6	7
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well- defined to ensure smooth delivery of the services.							

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา กำหนดโครงสร้างองค์กรที่รองรับพันธกิจของหน่วยงานในการผลิตและพัฒนาสื่อการศึกษาสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย มีการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์บริการ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านอัตรากำลัง โดยกำหนดคุณวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติของบุคลากรในหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อให้ตรงกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ มีการมอบหมายงาน (Job Description) ให้แต่ละบุคคลและภาระงานที่ชัดเจน มีการประเมินผลการทำงานของบุคลากรเป็นประจำทุกภาคการศึกษา มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operation Procedure, SOP) เพื่อให้การปฏิบัติงานมีขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบและเป็นมาตรฐานต่อผู้รับบริการ ทั้งนี้ยังมีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าสู่เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) เพื่อการพัฒนาในงานในองค์กร

ทั้งนี้ ศูนย์นวัตกรรมฯ ได้มีการส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มพูนความรู้ การพัฒนาทักษะ และประสบการณ์ที่เพิ่มพูนในด้านที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ งานด้านการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ โดยมีกระบวนการติดตาม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในหน่วยงานดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด และมีการวิเคราะห์ภาระงาน เพื่อให้การวางแผนงาน การวางแผนอัตรากำลังคนในอนาคตบรรลุตามภารกิจของหน่วยงาน



ตาราง AUN-QA 6.5-1 : จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ

บุคลากรสายสนับสนุน	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ																			
	ปีการศึกษา 2561					ปีการศึกษา 2562					ปีการศึกษา 2563					ปีการศึกษา 2564				
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
1. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด																				
2. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ																				
3. เจ้าหน้าที่ด้าน IT/คอมพิวเตอร์	-	7	7	-	14	-	8	7	-	15	-	8	6	-	14	-	10	6	-	16
4. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	8	-	-	8	-	7	-	-	7	-	7	-	-	7	-	7	-	-	7
5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและประเมินผล																				
6. เจ้าหน้าที่ให้บริการนักศึกษาต่าง ๆ	1	11	3	-	15	1	13	3	-	17	1	13	3	-	17	1	15	3	-	19
รวม	1	26	10	-	37	1	28	10	-	39	1	28	9	-	38	1	32	9	-	42

ที่มา : ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

ตาราง AUN-QA 6.5-2 : จำนวนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ปีการศึกษา	จำนวนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
2561	n/a
2562	n/a
2563	13
2564	23



ตาราง AUN-QA 6.5-3 : รายชื่อกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ปีการศึกษา/ รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/การสัมมนา/ การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รับ รางวัลหรือการยอมรับ	รายชื่อผู้เข้าอบรม (หากอบรมทั้งศูนย์ ให้ใส่คำว่า “ทุกคน”)
ปีการศึกษา 2561		
1. สัมมนาพนักงานศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เรื่อง Smart Working (วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562, 10-12 มีนาคม 2562)	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	ทุกคน
ปีการศึกษา 2562		
1. สัมมนาพนักงานศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงานเพื่อตอบสนอง SUT Re-Profile 2020 (วันที่ 4-7 มีนาคม 2563)	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	ทุกคน
ปีการศึกษา 2563		
1. อบรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำคู่มือการจัดประชุมที่ เป็นมาตรฐาน	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางพิมพ์พรรณ อนันต์ชลาลัย นางสาวอติรัตน์ รายพิมาย
2. อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้อุปกรณ์การสอนในห้องเรียน สำหรับการสอนแบบไฮบริด	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายอมรเทพ เทพวิชิต นายอรรคเดช โสสองชั้น นางสาวศุทธิณี ศรีสวัสดิ์ นางสาวอภิสร่า ออสุวรรณ
3. อบรม เรื่อง "การสร้างข้อสอบออนไลน์บนระบบ SUT e-Learning อย่างปลอดภัยและใช้สอบได้จริง"	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายอมรเทพ เทพวิชิต นายอรรคเดช โสสองชั้น นางสาวศุทธิณี ศรีสวัสดิ์ นางสาวอภิสร่า ออสุวรรณ
4. อบรมผู้สอนปฏิบัติการกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายณฤตล ดามพ์สุกรี นายจักรศักดิ์ ทองรอด นายพรสิงห์ นิลผาย นายอมรเทพ เทพวิชิต นายอรรคเดช โสสองชั้น นางสาวศุทธิณี ศรีสวัสดิ์ นางสาวอภิสร่า ออสุวรรณ
5. อบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบออนไลน์	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางพิมพ์พรรณ อนันต์ชลาลัย นางคณิง กานิล นางกมลพรรณ ชัยบำรุง



การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

ปีการศึกษา/ รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/การสัมมนา/ การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รับ รางวัลหรือการยอมรับ	รายชื่อผู้เข้าอบรม (หากอบรมทั้งศูนย์ ให้ใส่คำว่า "ทุกคน")
		นางสาวธาริณี เภาคกลาง
6. เข้าร่วมประชุมรับฟังการจัดทำแผนกิจกรรมของ PBM ให้มีความสอดคล้องกับ KPI	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายอุงเงิน ดาวเทียนง (หัวหน้าสำนักงาน) หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปทุกคน
7. เข้าร่วมประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียนการสอน ประจำปีภาค 1/2563	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายอมรเทพ เทพวิชิต
8. เข้าร่วมฟังบรรยาย "ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : เริ่มต้นอย่างไร ทำไมต้องทำ"	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล นางอิสริย์ ดันน์ นางวรรณภา ลีตานา
9. เข้าร่วมกิจกรรม Show & Share การใช้งานระบบ PBM	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริย์ ดันน์ นางวรรณภา ลีตานา นางรัชต์นลิน บุตรแสงดี นางคณิง กานิล นางพิมพ์พรณ อนันต์ชลาลัย นางกมลพรณ ชัยบำรุง
10. เข้าร่วมกิจกรรม Show & Share แนวปฏิบัติการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายอุงเงิน ดาวเทียนง (หัวหน้าสำนักงาน) นางอิสริย์ ดันน์ นางวรรณภา ลีตานา
11. เข้าร่วมกิจกรรม Show & Share ชี้แจงแนวปฏิบัติและขั้นตอนการให้บริการสถานที่แก่หน่วยงานภายนอก	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริย์ ดันน์
12. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการถอดบทเรียนโอกาสการเกิดทุจริตในหน่วยงาน	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริย์ ดันน์ นางรัชต์นลิน บุตรแสงดี
13. เข้าร่วมกิจกรรม Show & Share การใช้งาน Power BI	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายธิติน แก้วอุดร
ปีการศึกษา 2564 (16 ส.ค. 64 – 7 ส.ค. 65)		
1. อบรมการสอบออนไลน์	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายอมรเทพ เทพวิชิต นางสาวศุทธิณี ศรีสวัสดิ์
2. อบรม การสร้างกราฟด้วย Microsoft Power BI เบื้องต้น	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางพิมพ์พรณ อนันต์ชลาลัย นางคณิง กานิล นางกมลพรณ ชัยบำรุง นางสาวธาริณี เภาคกลาง
3. อบรมคอร์สออนไลน์ Rhino+Grasshopper เพื่อสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายเมธี ประสมทรัพย์



การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

ปีการศึกษา/ รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/การสัมมนา/ การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รับ รางวัลหรือการยอมรับ	รายชื่อผู้เข้าอบรม (หากอบรมทั้งศูนย์ ให้ใส่คำว่า "ทุกคน")
4. อบรมหลักสูตร บุคลิกภาพในการสื่อสารอย่างมืออาชีพ	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางคณิง กานิล
5. อบรมคอร์สออนไลน์ AR Foundation+Game Application	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายนฤตล ตามพัสสุกรี นายเมธี ประสมทรัพย์
6. อบรมการดับเพลิงขั้นต้น ประจำปีงบประมาณ 2565	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายวันชัย น้อยมะโน นายณัฐวุฒิ วรรณทอง นายธิตินันท์ แก้วอุดร นายธนกร วิชิตกิจ นายเจษฎาภรณ์ ดุเมฎใหม่
7. อบรมออนไลน์หลักสูตร "การประยุกต์ใช้ Office 365 for Education"	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางสาวธาริณี เกากลาง
8. อบรมหลักสูตร "กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการบริหารงานการอุดมศึกษา"	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายสันทัต เหมจันทิก นายวันชัย น้อยมะโน นายวิษณุ กุหลาบ นายอมรเทพ เทพวิจิต
9. อบรมทักษะและเครื่องมือการแปลเอกสารจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายนิยม ประทุมมา นายอรรถเดช โสสองชั้น
10. อบรมหลักสูตรจิตวิทยาเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล
11. อบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายอรรถเดช โสสองชั้น
12. เข้าร่วมการรับฟังการถ่ายทอดการบรรยาย เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ผ่านระบบ Zoom	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล นางอิสริย์ ดันน์
13. เข้าร่วมรับฟังการบรรยายรูปแบบออนไลน์ภายใต้หัวข้อ "วิธีการแก้ปัญหาการเรียนและการสอบออนไลน์จากเสียงนักศึกษาในปัจจุบันที่ได้รับผลกระทบ	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายวิษณุ กุหลาบ นายอมรเทพ เทพวิจิต
14. เข้าร่วมพิธีเปิดกิจกรรมอบรม STARS 2021 และร่วมรับฟังโอวาทและแนวนโยบายในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริย์ ดันน์
15. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริการจัดการความรู้ (KM) มทส.	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริย์ ดันน์ นางกมลพรรณ ชัยบำรุง
16. เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงการบันทึกข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลงานออนไลน์	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริย์ ดันน์



ปีการศึกษา/ รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/การสัมมนา/ การประชุมทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รับ รางวัลหรือการยอมรับ	รายชื่อผู้เข้าอบรม (หากอบรมทั้งศูนย์ ให้ใส่คำว่า "ทุกคน")
17. เข้าร่วมเสวนารับฟังความคิดเห็น เรื่อง "ปัญหาทางการศึกษาออนไลน์ ในช่วงวิกฤตโควิด 19 ด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการศึกษาในอนาคต"	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายวิษณุ กุหลาบ นายอมรเทพ เทพวิจิต
18. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายอมรเทพ เทพวิจิต
19. เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ "แนวทางการขับเคลื่อน No Gift Policy"	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริย์ ดันน์
20. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "โครงการศึกษาโอกาสการเกิดทุจริตของหน่วยงานภายนอก"	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริย์ ดันน์ นายวิษณุ กุหลาบ นายอมรเทพ เทพวิจิต นายเมธี ประสมทรัพย์
21. เข้าร่วมกิจกรรมการบรรยายการจัดการความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) เรื่อง องค์ความรู้ และ Best Practice ด้านเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล นางอิสริย์ ดันน์ นายวิษณุ กุหลาบ นายสันทัต เหมจันทิก นายอมรเทพ เทพวิจิต นางวรรณภา ลีตานา นางพิมพ์พรรณ อนันต์ชลาลัย นางกมลพรรณ ชัยบำรุง
22. เข้าร่วมกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก "World Environment Day" และ SUT SDGs Day : Moving toward Low Carbon University	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล นางอิสริย์ ดันน์ นางวรรณภา ลีตานา
23. เข้าร่วมประชุมทำแผนประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	เกี่ยวข้องกับหน้าที่	นางอิสริย์ ดันน์ นางรัชต์นลิน บุตรแสงดี นางวรรณภา ลีตานา นางคณิง กานิล นางพิมพ์พรรณ อนันต์ชลาลัย นางกมลพรรณ ชัยบำรุง นางสาวอิศรารัตน์ รายพิมาย นางสาวธาริณี เภากลาง



รายการหลักฐาน

- ตารางที่ AUN-QA 6.5-1 : จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ
- ตารางที่ AUN-QA 6.5-2 : จำนวนกิจกรรมการพัฒนาศูนย์บุคลากรสายสนับสนุน
- ตารางที่ AUN-QA 6.5-3 : รายชื่อกิจกรรมการพัฒนาศูนย์บุคลากรสายสนับสนุน